



komfort w biznesie

Zmiany związane z RODO w generacji 18.50

Szanowni Państwo,

dnia 25 maja 2018 r. na terenie wszystkich państw członkowskich UE rozpoczęto stosowanie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie przetwarzania danych osobowych osób fizycznych i swobodnego przepływu takich danych, a także uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO). Ta nowa unijna regulacja nakłada na wszystkich administratorów danych osobowych szereg obowiązków mających zagwarantować bezpieczeństwo zbieranych danych. Niestety, w RODO nie znajdziemy precyzyjnych wytycznych regulujących postępowanie administratorów. Brak jest sztywnych wymogów dotyczących struktury dokumentacji. Większa elastyczność oznacza również zdecydowanie większą odpowiedzialność za powierzane Państwu dane osób fizycznych, której wyrazem jest możliwość nałożenia na przetwarzającego ogromnych kar finansowych lub restrykcyjnych zakazów.

Należy pamiętać, że wbrew popularnym w ostatnim czasie opiniom, danymi osobowymi w myśl RODO będą także dane osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą. Zawarte jest to w motywie 14 RODO:

„Niniejsze rozporządzenie nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej”.

Z powyższego wynika, że RODO wyłącza spod swej ochrony przedsiębiorców, ale tylko tych, którzy posiadają osobowość prawną. W naszym porządku prawnym, osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą nie posiadają statusu osoby prawnej. Istotą prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby fizyczne jest bowiem to, że funkcjonują w obrocie gospodarczym właśnie jako osoba fizyczna. Dopóki nie zmienia się więc polskie przepisy regulujące prowadzenie działalności gospodarczej, przetwarzając dane z CEIDG trzeba będzie to robić w pełnej zgodzie z RODO – przykładowo wypełniając obowiązek informacyjny. To, że źródłem pozyskania danych jest publiczny rejestr nie oznacza, że przy przetwarzaniu takich danych nie musimy stosować środków ochrony danych osobowych.

Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom w oprogramowaniu DGCS PZD System wprowadziliśmy nowe funkcjonalności mające na celu maksymalizację bezpieczeństwa przetwarzanych przez Państwa danych osobowych oraz zapewnienie jak najbardziej kompleksowego dostosowania Państwa działalności do norm nowej unijnej regulacji.

Spis treści

Podstawowe definicje związane z RODO w DGCS PZD System:.....	5
Ochrona danych osobowych w module Ogrody Działkowe.....	6
1. Scentralizowane zarządzanie wymianą komunikatów z podmiotami danych.....	6
1.1 Odnotowywanie zgód na przetwarzanie danych osobowych w kartotekach działkowców.....	6
1.1.1 Możliwość wyboru statusu zgody.....	7
1.1.2 Realizacja sprzeciwów wobec przetwarzania danych osobowych.....	7
1.2 Obsługa żądania sprostowania danych (możliwość edycji danych).....	8
1.3 Obsługa żądań wglądu w treść danych (możliwość eksportu informacji o danych osobowych znajdujących się w systemie na żądanie podmiotu, którego dane dotyczą).....	9
1.4 Obsługa żądań usunięcia danych (anonimizacja).....	10
1.5 Pseudonimizacja danych (odwracalna zmiana polegająca na szyfrowaniu danych).....	12
2. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych umożliwiającego wykazanie rozliczalności przed organem nadzorczym.....	14
2.1 Możliwość sporządzania raportu o działaniach prowadzonych na danych osobowych.....	15
2.2 Zapisywanie informacji o generowanych raportach.....	16
2.3 Możliwość rejestrowania informacji o odbiorcach danych (ZUS, Urząd Skarbowy, PZU, BHP, itp.).....	16
Ochrona danych osobowych w module Magazyn.....	18
1. Scentralizowane zarządzanie wymianą komunikatów z podmiotami danych.....	18
1.1 Odnotowywanie zgód na przetwarzanie danych osobowych w kartotekach kontrahentów.....	18
1.1.1 Możliwość wyboru statusu zgody.....	19
1.1.2 Realizacja sprzeciwów wobec przetwarzania danych osobowych.....	19
1.2 Obsługa żądania sprostowania danych (możliwość edycji danych).....	19
1.3 Obsługa żądań wglądu w treść danych (możliwość eksportu informacji o danych osobowych znajdujących się w systemie na żądanie podmiotu, którego dane dotyczą).....	20
1.4 Obsługa żądań usunięcia danych (anonimizacja).....	21
1.5 Pseudonimizacja danych (odwracalna zmiana polegająca na szyfrowaniu danych).....	22
2. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych umożliwiającego wykazanie rozliczalności przed organem nadzorczym.....	25
2.1 Możliwość sporządzania raportu o działaniach prowadzonych na danych osobowych.....	25
2.2 Zapisywanie informacji o generowanych raportach.....	26
2.3 Możliwość rejestrowania informacji o odbiorcach danych (ZUS, Urząd Skarbowy, PZU, BHP, itp.).....	26
Ochrona danych osobowych w module Księgowym.....	28
1. Scentralizowane zarządzanie wymianą komunikatów z podmiotami danych.....	28
1.1 Odnotowywanie zgód na przetwarzanie danych osobowych w kartotekach kontrahentów.....	28
1.1.1 Możliwość wyboru statusu zgody.....	29
1.1.2 Realizacja sprzeciwów wobec przetwarzania danych osobowych.....	29
1.2 Obsługa żądania sprostowania danych (możliwość edycji danych).....	29

1.3 Obsługa żądań wglądu w treść danych (możliwość eksportu informacji o danych osobowych znajdujących się w systemie na żądanie podmiotu, którego dane dotyczą).....	30
1.4 Obsługa żądań usunięcia danych (anonimizacja).....	31
1.5 Pseudonimizacja danych (odwracalna zmiana polegająca na szyfrowaniu danych).....	32
2. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych umożliwiającego wykazanie rozliczalności przed organem nadzorczym.....	35
2.1 Możliwość sporządzania raportu o działaniach prowadzonych na danych osobowych.....	35
2.2 Zapisywanie informacji o generowanych raportach.....	36
2.3 Możliwość rejestrowania informacji o odbiorcach danych (ZUS, Urząd Skarbowy, PZU, BHP, itp.)	36
3. Ochrona danych osobowych przy deklaracjach.....	38
4. Zakładka ochrona danych osobowych w Dane firmy.....	39
Ochrona danych osobowych w module Kadry i płace.....	41
1. Scentralizowane zarządzanie wymianą komunikatów z podmiotami danych.....	41
1.1 Odnutowywanie zgód na przetwarzanie danych osobowych w kartotece pracowników.....	41
1.1.1 Możliwość wyboru statusu zgody.....	41
1.1.2 Realizacja sprzeciwów wobec przetwarzania danych osobowych.....	42
1.2 Obsługa żądania sprostowania danych (możliwość edycji danych).....	42
1.3 Obsługa żądań wglądu w treść danych (możliwość eksportu informacji o danych osobowych znajdujących się w systemie na żądanie podmiotu, którego dane dotyczą).....	43
1.4 Obsługa żądań usunięcia danych (anonimizacja).....	43
1.5 Pseudonimizacja danych (odwracalna zmiana polegająca na szyfrowaniu danych).....	45
2. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych umożliwiającego wykazanie rozliczalności przed organem nadzorczym.....	47
2.1 Możliwość sporządzania raportu o działaniach prowadzonych na danych osobowych.....	48
2.2 Zapisywanie informacji o generowanych raportach.....	49
2.3 Możliwość rejestrowania informacji o odbiorcach danych (ZUS, Urząd Skarbowy, PZU, BHP, itp.)	49
3. Ochrona danych osobowych w Historii pracy i w Danych członków rodziny.....	50
3.1 Historia pracy.....	50
3.2 Dane członków rodziny.....	50
Zabezpieczenia związane z ochroną danych osobowych w całym DGCS PZD System.....	51
1. Zarządzanie terminami retencji ustalonymi w polityce ochrony danych osobowych.....	51
1.1 Automatyczne zgłoszenie o potrzebie usunięcia danych osobowych, których okres przechowywania się zakończył.....	51
2. Dokumentowanie aktywności operatorów przetwarzających dane osobowe oraz redagowanie uprawnień.....	52
2.1 Zapisywanie informacji o utworzonych kopiach.....	52
2.2 Zabezpieczenie spakowanych kopii hasłem dostępu.....	52
2.3 Udzielanie dostępu operatora.....	56

2.4 Automatyczna rejestracja daty i identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe	57
2.5 Kategoryzowanie przetwarzanych danych osobowych wraz ze wskazaniem czy operator jest uprawniony do ich przetwarzania (możemy stworzyć takie kategorie w oparciu o grupy użytkowników).....	58
3. Zabezpieczenie danych osobowych.....	58
3.1 Podczas logowania możliwe do wprowadzenia dane tylko przez uprawnionego użytkownika. .	58
3.2 Zabezpieczenie przed tworzeniem kopii zapasowych.....	58
3.3 Możliwość szyfrowania transmisji danych przesyłanych między podmiotami.....	59

Podstawowe definicje związane z RODO w DGCS PZD System:

1. **Odbiorca danych** - osoba/firma, której przekazujemy dane naszego kontrahenta/pracownika w celu np. zaksięgowania dokumentów.
Dla naszej firmy odbiorcami danych mogą być podmioty, które w naszym imieniu mogą przetwarzać dane w celu zaksięgowania dokumentów lub wyliczenia listy płac.
2. **Nazwa odbiorcy** - nazwa podmiotu, który przetwarza przekazane mu dane.
3. **Data udostępnienia** - data przekazania dokumentów kontrahenta/pracownika podmiotowi, który w naszym imieniu je przetwarza.
4. **Zakres udostępnienia** - nazwa dokumentów udostępnionych np. lista płac, faktury zakupu, faktury VAT.
5. **Data pierwszego wprowadzenia** - data dodania do naszej bazy danych kontrahenta/pracownika automatycznie rejestrowana przez program. Dla pracownika/kontrahenta, który był w bazie przed wejściem w życie RODO data pierwszego wprowadzenia zostanie pusta.

Data pierwszego wprowadzenia:	08-06-2018
Id użyt. wprowadzającego:	Administrator - adm
Źródła danych:	
☐ Sprzeciw do przetwarzania danych	
<input type="button" value="Drukuj raport"/> <input type="button" value="Anonimizuj dane"/> <input type="button" value="Pseudonimizuj dane"/> <input type="button" value="Depseudonimizuj dane"/>	

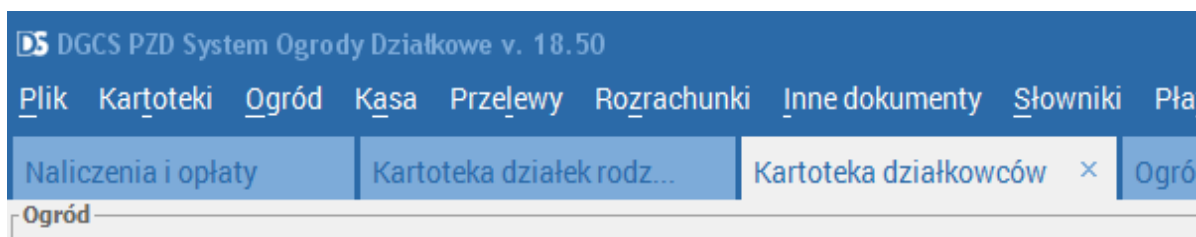
Odbiorcy danych		
<input type="button" value="Dodaj"/>	<input type="button" value="Edytuj"/>	<input type="button" value="Usuń"/>
Nazwa odbiorcy	Data udostępnie...	Zakres udostępn...

Ochrona danych osobowych w module Ogrody Działkowe

1. Scentralizowane zarządzanie wymianą komunikatów z podmiotami danych

Wszystkie potrzebne opcje odnośnie zarządzania wymianą komunikatów z podmiotami znajdziemy w opcji **Kartoteka** → **Kartoteka działkowców**.

Aby dokonać wszelkich modyfikacji należy wpierw wybrać działkowca i opcję **Więcej**.



1.1 Odnotowywanie zgód na przetwarzanie danych osobowych w kartotekach działkowców

Należy wyraźnie zaznaczyć, że zgodnie z **art. 21 RODO**, sprzeciw osoby, której dane dotyczą wobec przetwarzania danych dotyczy tylko przypadków, gdy:

- dane przetwarzane są przez administratora w celu wykonania zadania realizowanego w

interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

- dane przetwarzane są w celu realizacji przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów.

Tak więc, nie będzie to opcja wykorzystywana w Państwa codziennej pracy, związanej z wykonywaniem zawieranych z członkami związku umów. Jednakże, pozwoli ona na realizację praw osób, co do których przetwarzanie danych nie jest wynikiem obowiązku prawnego lub zawartej z nimi umowy.

1.1.1 Możliwość wyboru statusu zgody

Opcja pozwalająca ustawić dla danego działkowca czy wyraził on zgodę na przetwarzanie danych osobowych odnajdziemy ją wybierając opcję Ochrona danych osobowych

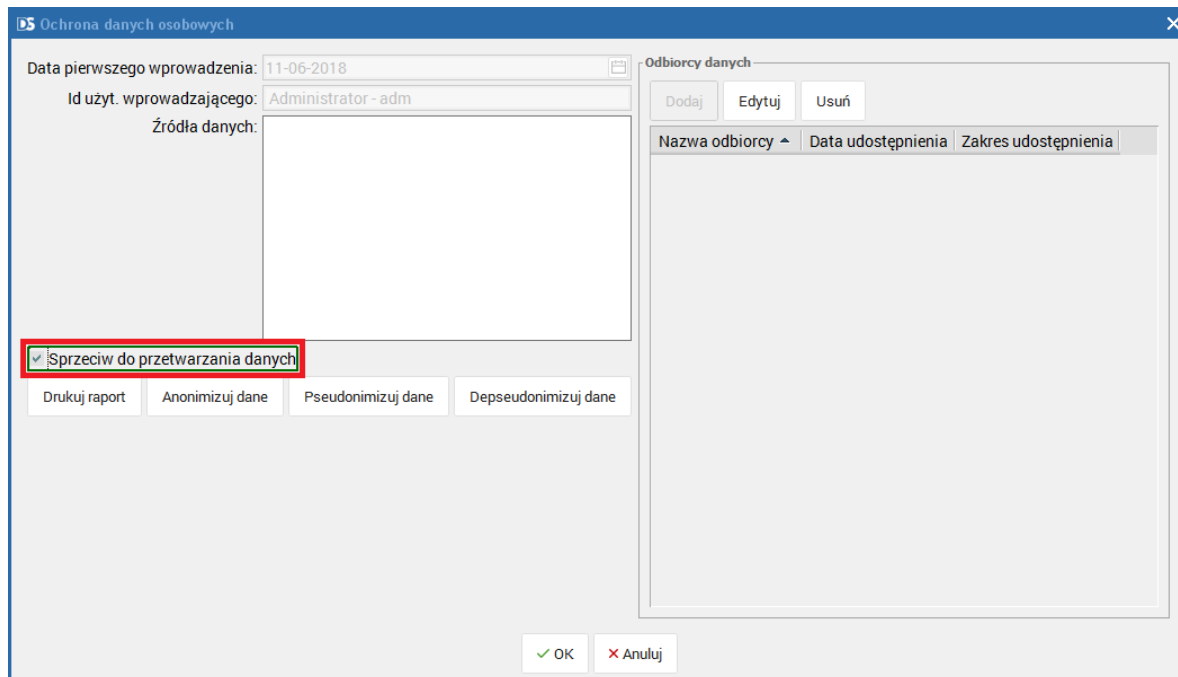
Imię Jan
Nazwisko Kowalski
PESEL 50042004356
Adres zamieszkania Adres korespondencyjny
Adres Złota 32
Kod pocztowy 62-800 Miejscowość Kalisz
Telefon kontaktowy
Adres e-mail
☐ Członkostwo w PZD ☐ Zakaz kandydowania ☒ Nowy działkowiec
Data przyjęcia członka Nieokreślona
Data ustania członkostwa Nieokreślona
Przypisanie do działki Naliczenia Opłaty Historia funkcji
Dodaj Więcej Usuń Przypisany do działki jako: działkowiec lub współmałżonek
Od Do Numer działki Współmałżonek Podstawa nabycia Dokument nabycia Podstawa ustania Dokument
Wyszukaj w tabeli

☐ Sprzeciw do przetwarzania danych

1.1.2 Realizacja sprzeciwów wobec przetwarzania danych osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych oparty na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. - art. 21 ust 1 RODO

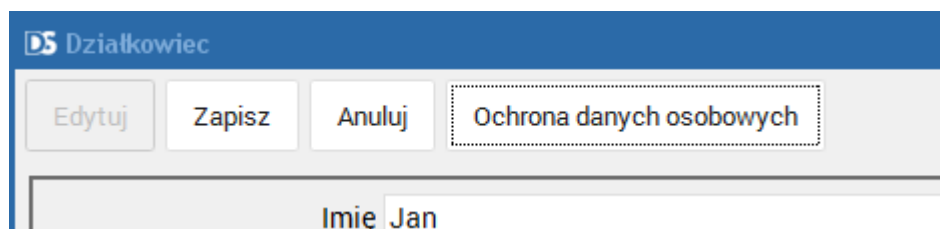
Działkowiec może zabronić przetwarzania swoich danych osobowych, możemy to odnotować w **Kartotece działkowców** wybieramy działkowca i klikamy **Więcej** → **Ochrona danych osobowych**, poprzez zaznaczenie opcji **Sprzeciw do przetwarzania danych**.



1.2 Obsługa żądania sprostowania danych (możliwość edycji danych)

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.- art. 16 RODO

W Kartotece działkowców wybierając działkowca użytkownik ma możliwość poprzez opcję Edytuj zmodyfikowania głównych danych, takich jak:



zmodyfikowania głównych danych, takich jak:

- Imię
- Nazwisko

- Pesel
- Adres
- Kod pocztowy
- Miejscowość
- Telefon Kontaktowy
- Adres e-mail

po wykonanej modyfikacji danych należy je zapisać poprzez opcję Zapisz.

The screenshot shows the 'Działkowiec' application window. At the top, there are buttons for 'Edytuj', 'Zapisz', and 'Anuluj', along with a link to 'Ochrona danych osobowych'. The form contains the following fields:

- Imię: Jan
- Nazwisko: Kowalski
- PESEL: 50042004356
- Adres zamieszkania: Złota 32
- Kod pocztowy: 62-800
- Miejscowość: Kalisz
- Telefon kontaktowy: (empty)
- Adres e-mail: (empty)
- ☐ Członkostwo w PZD
- ☐ Zakaz kandydowania
- ☒ Nowy działkowiec
- Data przyjęcia członka: Nieokreślona
- Data ustania członkostwa: Nieokreślona

Below the form, there are tabs for 'Przypisania do działki', 'Naliczenia', 'Opłaty', and 'Historia funkcji'. Under 'Przypisania do działki', there are buttons for 'Dodaj', 'Więcej', and 'Usuń', and a dropdown menu for 'Przypisany do działki jako' with the value 'działkowiec lub współmałżonek'. At the bottom, there is a table with columns: 'Od', 'Do', 'Numer działki', 'Współmałżonek', 'Podstawa nabycia', 'Dokument nabycia', 'Podstawa ustania', and 'Dokument'. A search bar at the bottom left says 'Wyszukaj w tabeli'.

Zgodnie z art. 16 RODO każda osoba, której dane osobowe Państwo przetwarzają ma prawo do żądania od Państwa niezwłocznego sprostowania danych, które są nieprawidłowe. Uprawnienie to nie jest zależne od przyczyny nieprawidłowości danych. Za dane „nieprawidłowe” na gruncie nowych regulacji należy uznać również dane niekompletne. Oprogramowanie DGCS PZD System pozwala w łatwy sposób na podstawie oświadczenia podmiotu danych realizować prawo do sprostowania swoich danych osobowych.

1.3 Obsługa żądań wglądu w treść danych (możliwość eksportu informacji o danych osobowych znajdujących się w systemie na żądanie podmiotu, którego dane dotyczą)

Każda osoba fizyczna powinna mieć prawo dostępu do zebranych danych jej dotyczących oraz powinna mieć możliwość łatwego wykonywania tego prawa w rozsądnych odstępach czasu, by mieć świadomość przetwarzania i móc zweryfikować zgodność przetwarzania z prawem. - motyw 63 RODO, zob. także art. 15 RODO

Możliwość będzie udostępniona w przyszłych wersjach programu przy pomocy pliku *.pdf

Przepisy nowej unijnej regulacji w sposób jednoznaczny tworzą po stronie każdego administratora obowiązek umożliwienia dostępu do swoich danych (zob. art. 15 RODO). Żaden administrator nie może ukrywać przed podmiotem danych informacji o tym, które z

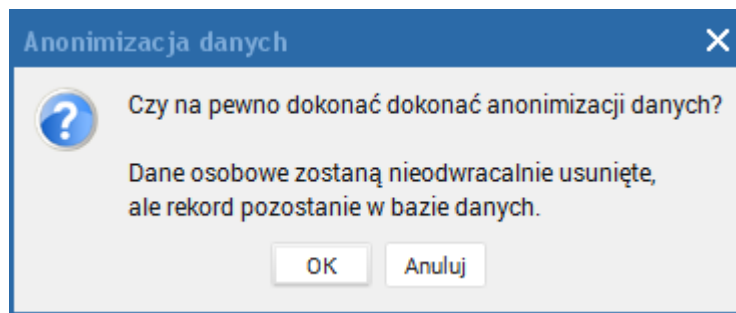
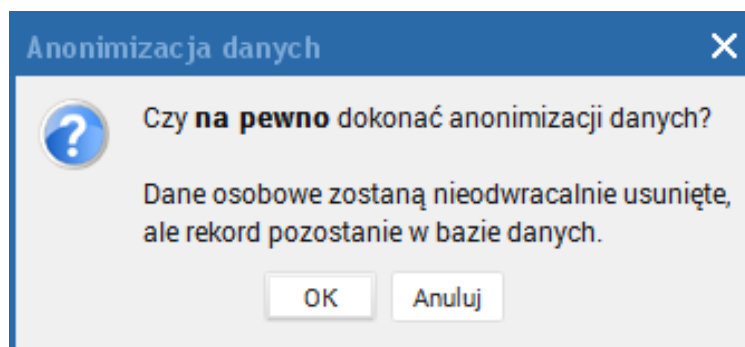
jego danych przetwarza. Na żądanie osoby, której dane dotyczą administrator jest zobowiązany wydać jej kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Nasz program umożliwi proste wygenerowanie wszelkich niezbędnych informacji i przekazanie je osobie występującej z żądaniem w łatwo dostępnej formie pliku PDF.

1.4 Obsługa żądań usunięcia danych (anonimizacja).

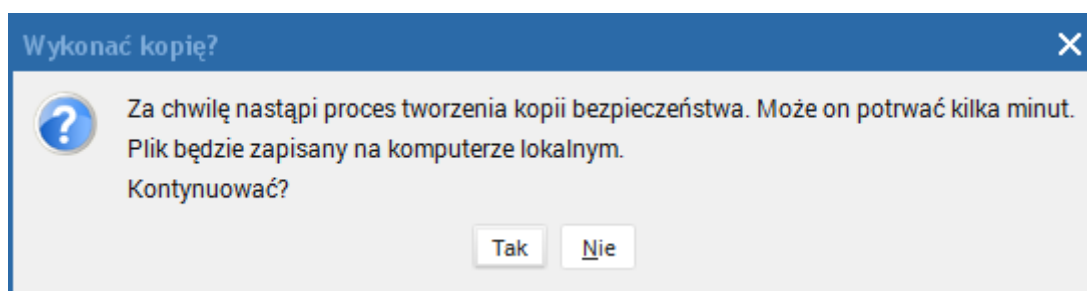
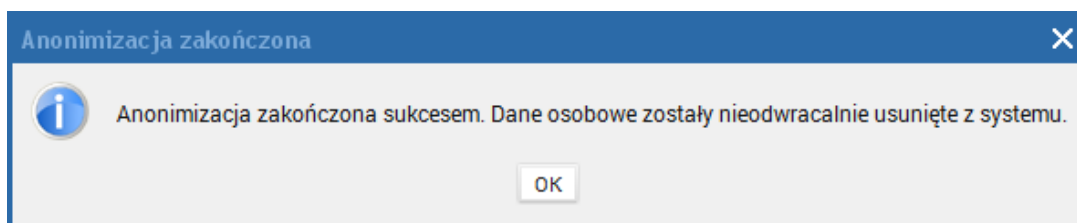
Zasady ochrony danych nie powinny mieć zastosowania do informacji anonimowych, czyli informacji, które nie wiążą się ze zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną, ani do danych osobowych zanonimizowanych w taki sposób, że osób, których dane dotyczą, nie można już zidentyfikować.- motyw 26 RODO

Anonimizacja, to trwałe usunięcie danych działkowca z kartoteki, które prowadzi do nieodwracalnego uniemożliwienia jego zidentyfikowania.

Po wybraniu opcji **Anonimizuj dane** pojawi się komunikat:



Wykonana zostanie również kopia bezpieczeństwa bazy danych.



Według norm RODO anonimizacja jest jedną z form nieodwracalnego usunięcia danych osobowych. Pozwala ona realizować jeden z najistotniejszych obowiązków wynikających z nowych przepisów, tj. usunięcie danych, w sytuacji, gdy minął tzw. okres przetwarzania, a więc gdy brak jest podstaw legalizujących dalsze przetwarzanie takich danych. Anonimizacja znajdzie zastosowanie w odniesieniu do tych osób, z którymi nie łączy Państwa już żadne relacje handlowe, a wskazane przepisami prawa (np. ustaw podatkowych) okresy przechowywania dokumentów upłynęły.

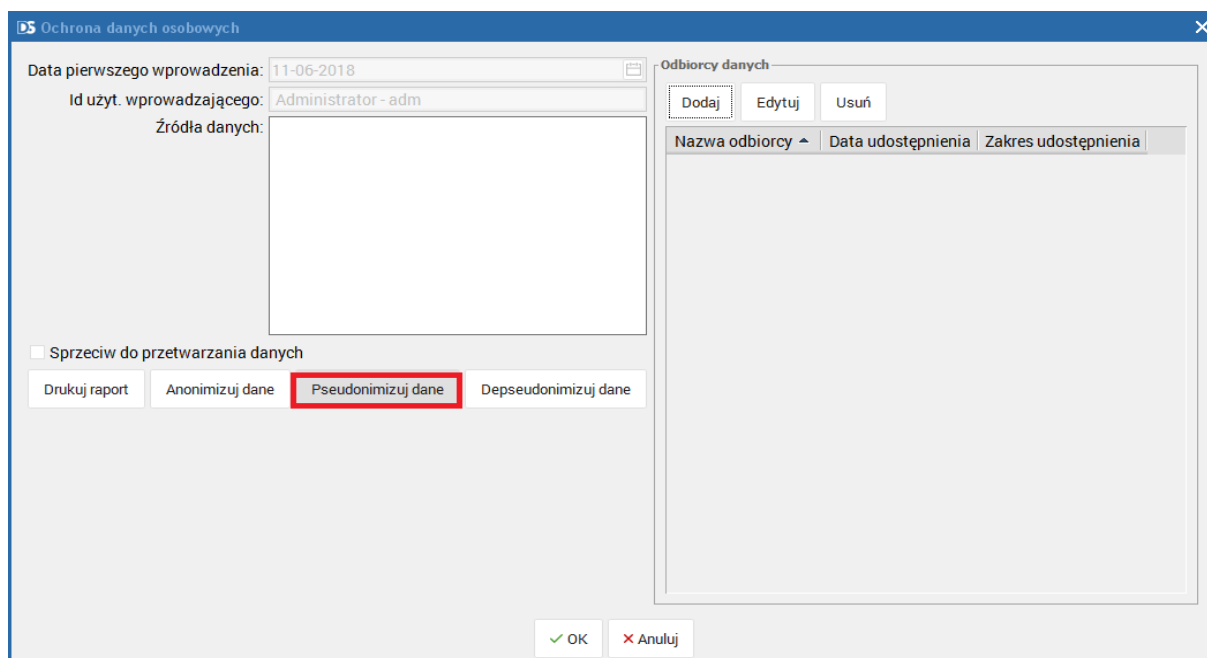
1.5 Pseudonimizacja danych (odwracalna zmiana polegająca na szyfrowaniu danych)

Pseudonimizacja danych osobowych może ograniczyć ryzyko dla osób, których dane dotyczą, oraz pomóc administratorom i podmiotom przetwarzającym wywiązać się z obowiązku ochrony danych.- motyw 28 RODO

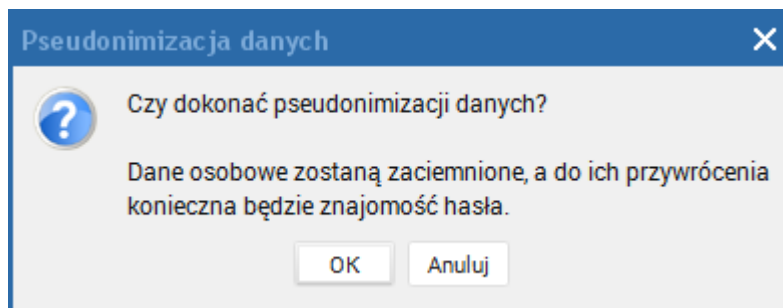
Pseudonimizacja, w przeciwieństwie do anonimizacji jest procesem odwracalnym. Polega na zmianie identyfikatorów, które są danymi osobowymi na takie, które nimi nie są. Na przykład imiona i nazwiska osób fizycznych zastępowane są liczbami. W szczególności, zaleca się stosowanie pseudonimizacji danych w przypadku:

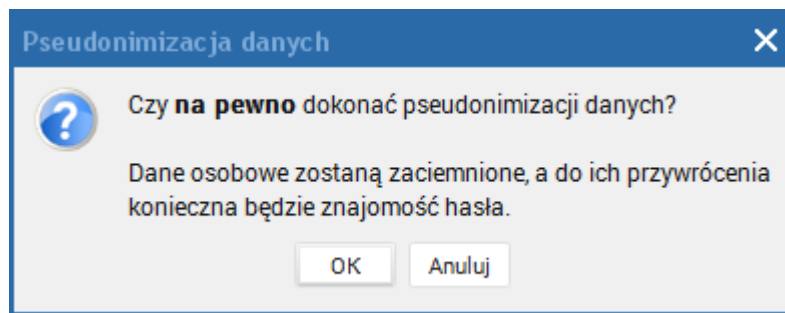
- przesyłania danych osobowych;
- gdy w dłuższym czasie nie zamierzamy pracować na danych działkowca;

Pseudonimizacja jest środkiem minimalizującym ryzyko naruszenia bezpieczeństwa danych (np. poprzez nieuprawniony dostęp osób postronnych do danych).

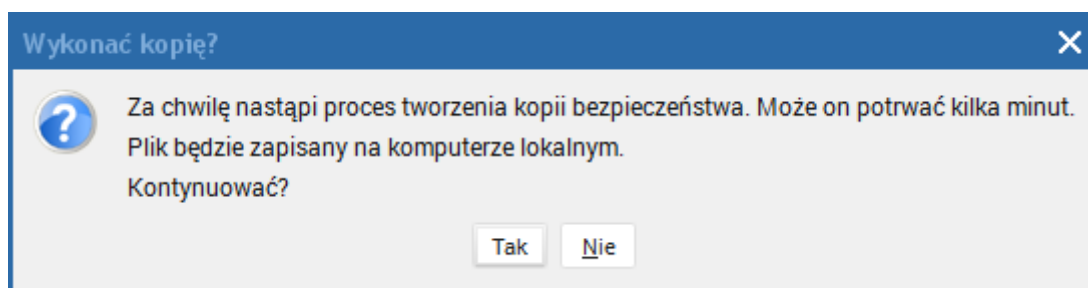


Po wybraniu opcji **Pseudonimizuj dane** pojawi się komunikat:

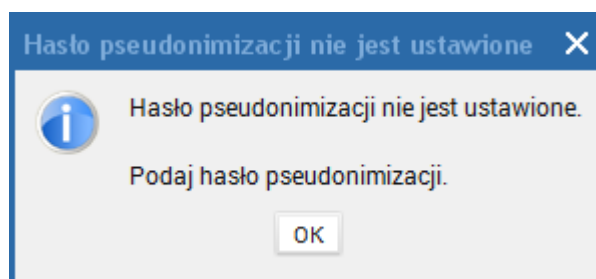
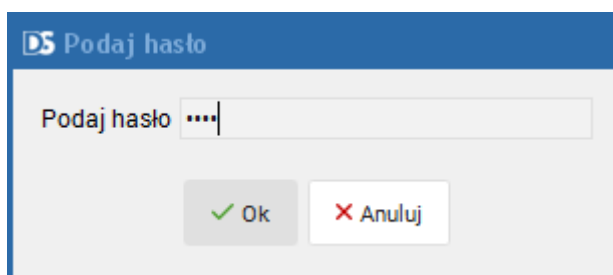
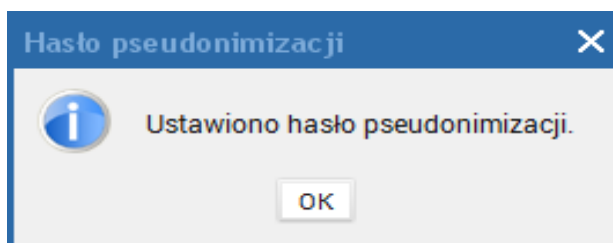




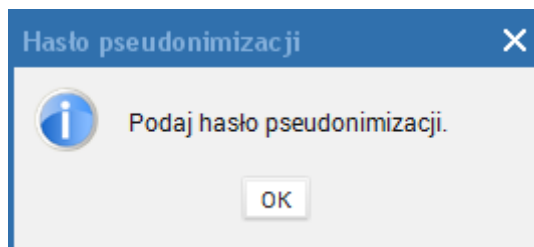
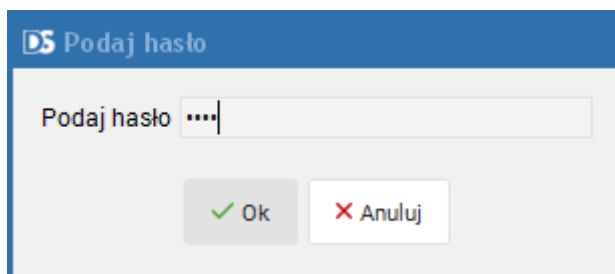
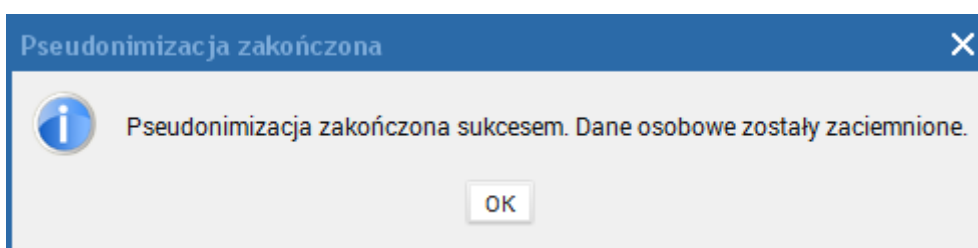
Wykonana zostanie również kopia bezpieczeństwa bazy danych.



Po utworzeniu kopii trzeba będzie ustawić hasło:



Hasło będzie potrzebne do przywrócenia "zamazanych danych".



Należy pamiętać, że tak jak już wcześniej wspomniano pseudonimizacja nie ma na celu usunięcia danych i istnieje szansa, że po odszyfrowaniu mogą one zostać przypisane do konkretnych osób i pozwolą na ich zidentyfikowanie.

2. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych umożliwiającego wykazanie rozliczalności przed organem nadzorczym

Dla zachowania zgodności z niniejszym rozporządzeniem, administrator lub podmiot przetwarzający powinni prowadzić rejestry czynności przetwarzania, za które są odpowiedzialni. Każdy administrator i każdy podmiot przetwarzający powinni mieć obowiązek współpracować z organem nadzorczym i na jego żądanie udostępniać mu te rejestry w celu monitorowania tych operacji przetwarzania.- motyw 82 RODO, zob. też art. 30 ust. 1-5 RODO

Zgodnie z wyrażoną w art. 5 ust. 2 RODO zasadą rozliczalności, każdy administrator musi być w stanie wykazać przed organem nadzorczym, że stosuje się do przepisów nowej unijnej regulacji. Zadanie to może oznaczać konieczność znacznego poszerzenia zakresu stosowanej w przedsiębiorstwie dokumentacji. Art. 30 RODO zakłada, że jednym z dokumentów mających wspomóc realizację tejże zasady jest rejestr czynności przetwarzania, w którym administrator zamieszcza informacje dotyczące wykonywanych operacji na danych osobowych. Dzięki naszemu programowi prowadzenie przez Państwa takiego rejestru będzie znacząco ułatwione. Otrzymujecie bowiem Państwo możliwość wypełniania takiego rejestru

nie wychodząc z programu- ogranicza to konieczność tworzenia odrębnej niepraktycznej dokumentacji.

2.1 Możliwość sporządzania raportu o działaniach prowadzonych na danych osobowych

(...)każda osoba, której dane dotyczą, powinna mieć prawo do wiedzy i informacji, w szczególności w zakresie celów, w jakich dane osobowe są przetwarzane, w miarę możliwości okresu, przez jaki dane osobowe są przetwarzane, odbiorców danych osobowych, założeń ewentualnego zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych oraz, przynajmniej w przypadku profilowania, konsekwencji takiego przetwarzania. - motyw 63 RODO

W programie istnieje możliwość wygenerowania dla danego działkowca raportu z danymi taki jak komu zostały przekazane dane, kiedy oraz jaki zakres danych osobowych został udostępniony.

Ochrona danych osobowych

Data pierwszego wprowadzenia: 11-06-2018

Id użyt. wprowadzającego: Administrator - adm

Źródła danych:

☐ Sprzeciw do przetwarzania danych

Drukuj raport Anonimizuj dane Pseudonimizuj dane Depseudonimizuj dane

Odbiorcy danych

Dodaj Edytuj Usuń

Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
Księgowość	02-06-2018	Rachunki

OK Anuluj

DS Raport o ochronie danych osobowych

Na dzień 11-06-2018

Podmiot którego dotyczą informacje: [50042004356] [50042004356] Jan Kowalski, 62-800 Kalisz, ul. Złota 32
 Data pierwszego wprowadzenia: 11-06-2018
 Identyfikator użytkownika wprowadzającego: Administrator - adm
 Źródła danych:
 Sprzeciw do przetwarzania danych: Nie

Odbiorcy danych:

Lp.	Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
1	Księgowość	02-06-2018	Rachunki

Page 1 z 1

2.2 Zapisywanie informacji o generowanych raportach

Na chwilę obecną wszystkie dane o generowanych raportach są rejestrowane w bazie danych, a w kolejnych wersjach pojawi się możliwość wyświetlenia tych danych np. za pomocą raportu.

2.3 Możliwość rejestrowania informacji o odbiorcach danych (ZUS, Urząd Skarbowy, PZU, BHP, itp.)

W zaznaczonym polu użytkownik ma możliwość dodania wpisu komu, kiedy i jakie dane działkowca udostępnia, pozwoli to na zarchiwizowania historii przekazanych danych. Działkowiec ma prawo od nas wymagać listy komu udostępniamy jego dane, a tak zarchiwizowane dane, będzie można łatwo wydrukować w formie raportu z punktu **2.1**

DS Ochrona danych osobowych

Data pierwszego wprowadzenia: 11-06-2018

Id użyt. wprowadzającego: Administrator - adm

Źródła danych:

☐ Sprzeciw do przetwarzania danych

Drukuj raport Anonimizuj dane Pseudonimizuj dane Depseudonimizuj dane

OK Anuluj

Odbiorcy danych

Dodaj Edytuj Usuń

Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
Księgowość	02-06-2018	Rachunki

W celu dodania wpisu o odbiorcach danych należy wybrać opcję **Dodaj**.

DS Ochrona danych osobowych

Data pierwszego wprowadzenia: 11-06-2018

Id użyt. wprowadzającego: Administrator - adm

Źródła danych:

☐ Sprzeciw do przetwarzania danych

Drukuj raport Anonimizuj dane Pseudonimizuj dane Depseudonimizuj dane

OK Anuluj

Odbiorcy danych

Dodaj Edytuj Usuń

Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
Księgowość	02-06-2018	Rachunki

Pojawi się wtedy okno do wypełnienia takich danych, jak:

1. **Nazwa odbiorcy** - nazwa podmiotu, który przetwarza przekazane mu dane.
2. **Data udostępnienia** - data przekazania dokumentów działkowca podmiotowi, który w naszym imieniu je przetwarza
3. **Zakres udostępnienia** - nazwa dokumentów udostępnionych np. lista płać, faktury zakupu, faktury VAT.

Na końcu akceptujemy poprzez opcję **Zapisz**.

DS Dodaj informacje o odbiorcy danych

Nazwa odbiorcy: Magazyn

Data udostępnienia: 04-06-2018

Zakres udostępnienia: Zamówienie

Zapisz Anuluj

Wpis pojawi się w części **Odbiorcy danych**.

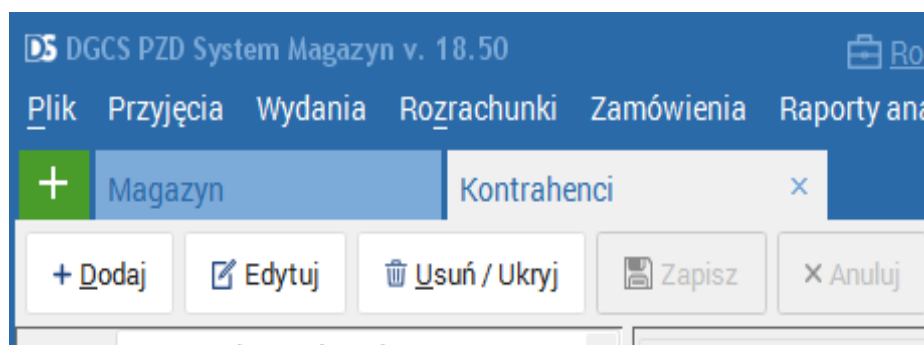
Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
Księgowość	02-06-2018	Rachunki
Magazyn	04-06-2018	Zamówienie

Ochrona danych osobowych w module Magazyn

1. Scentralizowane zarządzanie wymianą komunikatów z podmiotami danych

Wszystkie potrzebne opcje odnośnie zarządzania wymianą komunikatów z podmiotami znajdziemy w opcji **Słownik** → **Kontrahenci**.

Aby dokonać wszelkich modyfikacji należy wpierw wybrać opcję Edytuj, natomiast po zakończonej pracy zatwierdzić wpisy poprzez opcję Zapisz.



1.1 Odnotowywanie zgód na przetwarzanie danych osobowych w kartotekach kontrahentów

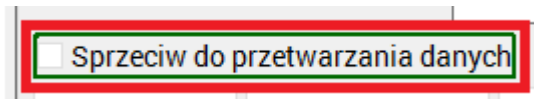
Należy wyraźnie zaznaczyć, że zgodnie z **art. 21 RODO**, sprzeciw kontrahenta wobec przetwarzania danych dotyczy tylko przypadków, gdy:

- dane przetwarzane są przez administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- dane przetwarzane są w celu realizacji przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów.

Tak więc, nie będzie to opcja wykorzystywana w Państwa codziennej pracy, związanej z wystawianiem faktur czy też rozliczeniami kadrowo-płacowymi. Jednakże, pozwoli ona na realizację praw osób, co do których przetwarzanie danych nie jest wynikiem obowiązku prawnego lub zawartej z nimi umowy.

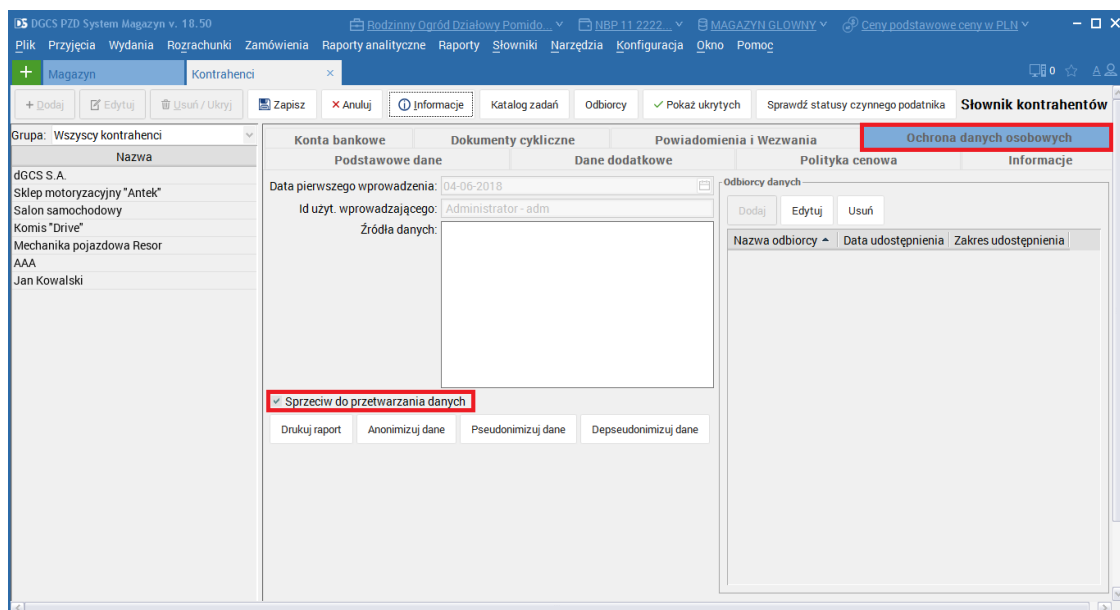
1.1.1 Możliwość wyboru statusu zgody

Opcja pozwalająca ustawić dla danego kontrahenta czy wyraził on zgodę na przetwarzanie danych osobowych.



1.1.2 Realizacja sprzeciwów wobec przetwarzania danych osobowych

Kontrahent może zabronić przetwarzania swoich danych osobowych, możemy to odnotować w opcji **Słowniki → Kontrahenci → Ochrona danych osobowych**, poprzez zaznaczenie opcji **Sprzeciw do przetwarzania danych**.



1.2 Obsługa żądania sprostowania danych (możliwość edycji danych)

W zakładce **Podstawowe dane** użytkownik ma możliwość zmodyfikowania głównych danych kontrahenta, takich jak:

- Nazwa
- Adres
- Kod pocztowy
- Miejscowość
- NIP
- Nazwa skrócona
- Grupa kontrahentów
- Status rejestracji jako czynny podatnik VAT.

Pozostałe dane kontrahenta takie jak np. numer telefonu znajdziemy w **Słowniki** → **Kontrahenci** → **Dane dodatkowe**.

Zgodnie z **art. 16 RODO** każda osoba, której dane osobowe Państwo przetwarzają ma prawo do żądania od Państwa niezwłocznego sprostowania danych, które są nieprawidłowe. Uprawnienie to nie jest zależne od przyczyny nieprawidłowości danych. Za dane „nieprawidłowe” na gruncie nowych regulacji należy uznać również dane niekompletne. Oprogramowanie DGCS PZD System pozwala w łatwy sposób na podstawie oświadczenia podmiotu danych realizować prawo do sprostowania swoich danych osobowych.

1.3 Obsługa żądań wglądu w treść danych (możliwość eksportu informacji o danych osobowych znajdujących się w systemie na żądanie podmiotu, którego dane dotyczą)

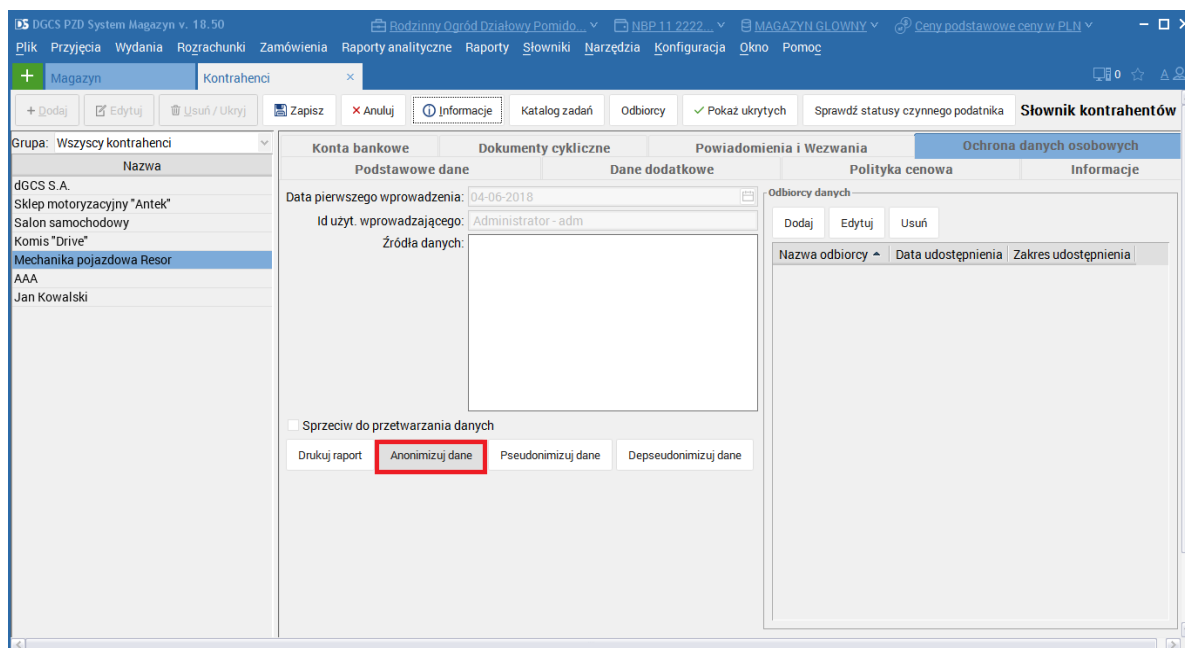
Możliwość będzie udostępniona w przyszłych wersjach programu przy pomocy pliku *.pdf

Przepisy nowej unijnej regulacji w sposób jednoznaczny tworzą po stronie każdego administratora obowiązek umożliwienia dostępu do swoich danych (zob. **art. 15 RODO**). Żaden administrator nie może ukrywać przed podmiotem danych informacji o tym, które z jego danych przetwarza. Na żądanie osoby, której dane dotyczą administrator jest

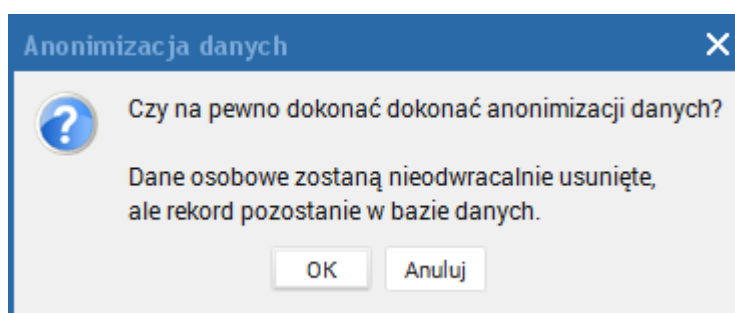
zobowiązany wydać jej kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Należy podkreślić, że jest to prawo bezwzględne, a więc z takim żądaniem może do Państwa wystąpić zarówno pracownik, jak i kontrahent. Nasz program umożliwi proste wygenerowanie wszelkich niezbędnych informacji i przekazanie je osobie występującej z żądaniem w łatwo dostępnej formie pliku PDF.

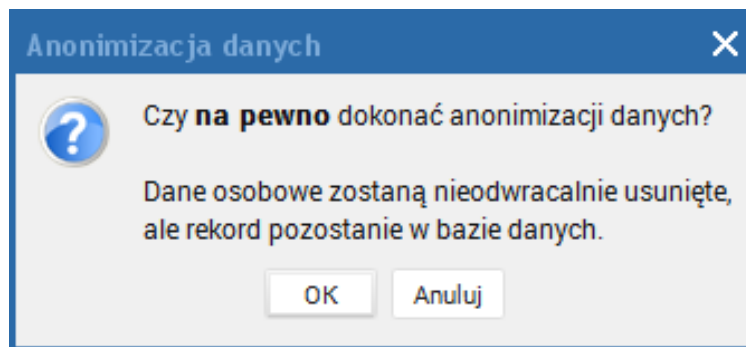
1.4 Obsługa żądań usunięcia danych (anonimizacja).

Anonimizacja, to trwałe usunięcie danych kontrahenta ze słownika, które prowadzi do nieodwracalnego uniemożliwienia jego zidentyfikowania.

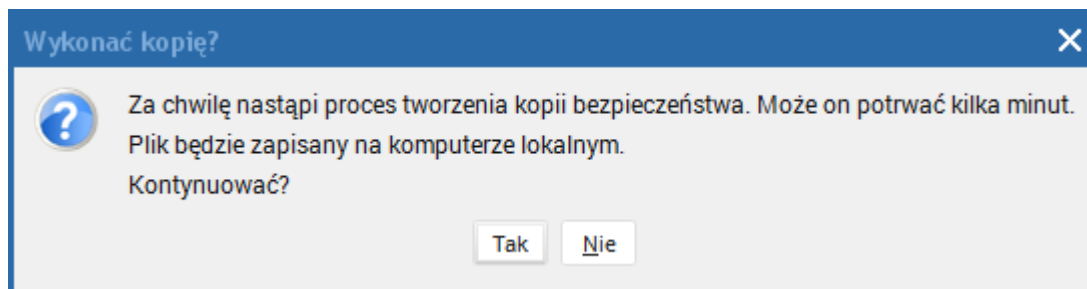
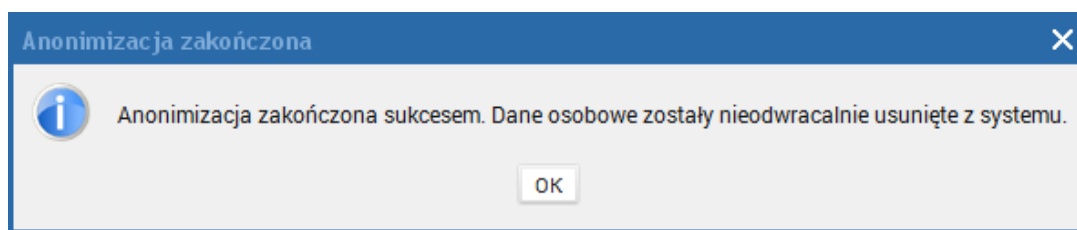


Po wybraniu opcji **Anonimizuj dane** pojawi się komunikat:





Wykonana zostanie również kopia bezpieczeństwa bazy danych.



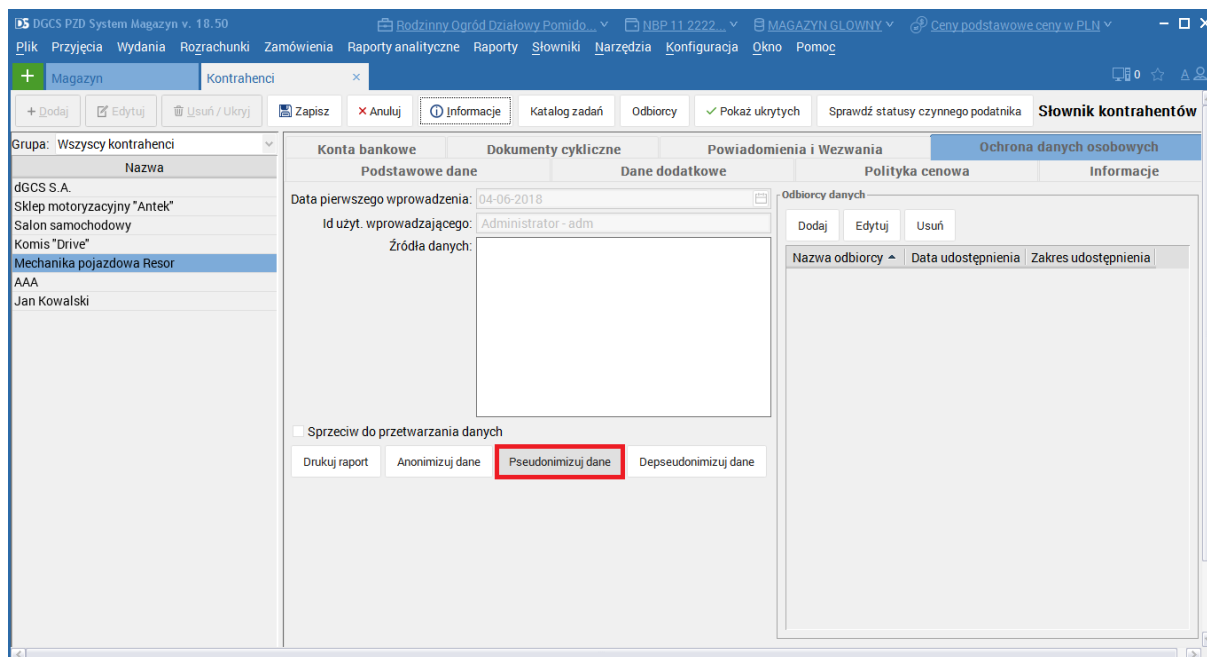
Według norm RODO anonimizacja jest jedną z form nieodwracalnego usunięcia danych osobowych. Pozwala ona realizować jeden z najistotniejszych obowiązków wynikających z nowych przepisów, tj. usunięcie danych, w sytuacji, gdy minął tzw. okres przetwarzania, a więc gdy brak jest podstaw legalizujących dalsze przetwarzanie takich danych. Jeżeli chodzi o dane kontrahentów, to anonimizacja znajdzie zastosowanie w odniesieniu do tych osób, z którymi nie łączy Państwa już żadne relacje handlowe, a wskazane przepisami prawa (np. ustaw podatkowych) okresy przechowywania dokumentów upłynęły.

1.5 Pseudonimizacja danych (odwracalna zmiana polegająca na szyfrowaniu danych)

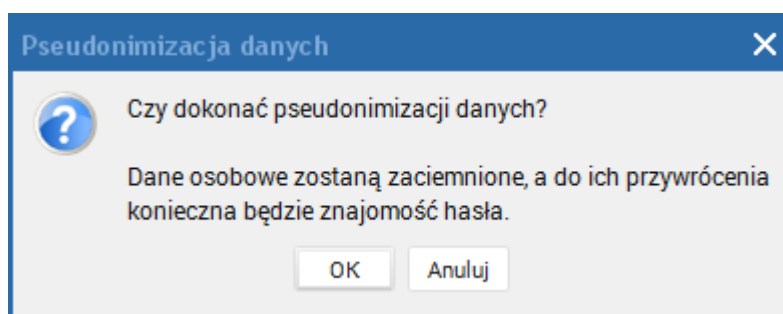
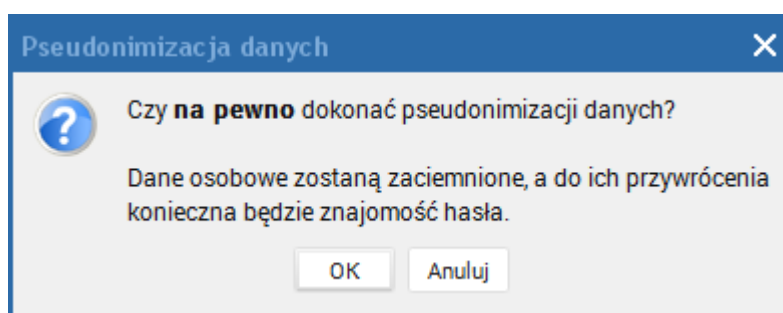
Pseudonimizacja, w przeciwieństwie do anonimizacji jest procesem odwracalnym. Polega na zmianie identyfikatorów, które są danymi osobowymi na takie, które nimi nie są. Na przykład imiona i nazwiska osób fizycznych zastępowane są liczbami. W szczególności, zaleca się stosowanie pseudonimizacji danych w przypadku:

- przesyłania danych osobowych;
- gdy w dłuższym czasie nie zamierzamy pracować na danych kontrahenta;

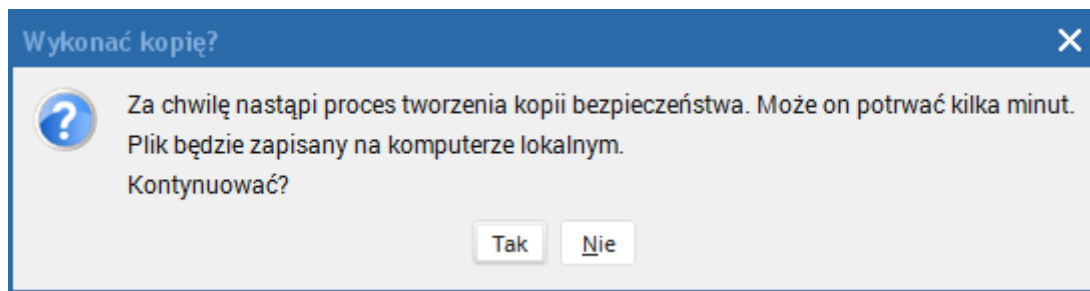
Pseudonimizacja jest środkiem minimalizującym ryzyko naruszenia bezpieczeństwa danych (np. poprzez nieuprawniony dostęp osób postronnych do danych).



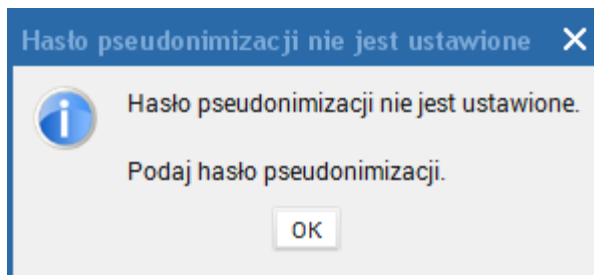
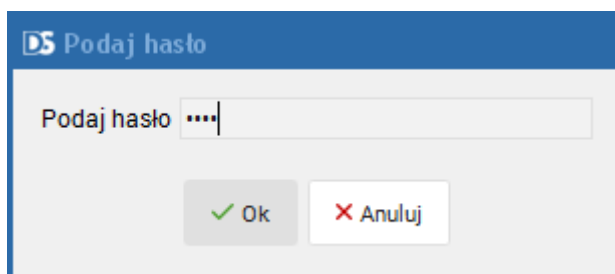
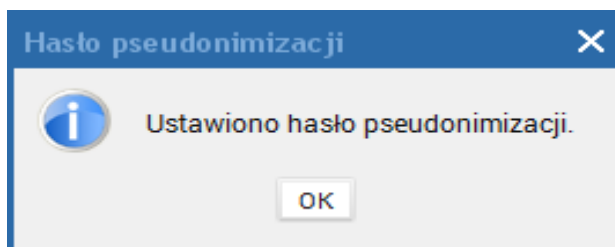
Po wybraniu opcji **Pseudonimizuj dane** pojawi się komunikat:



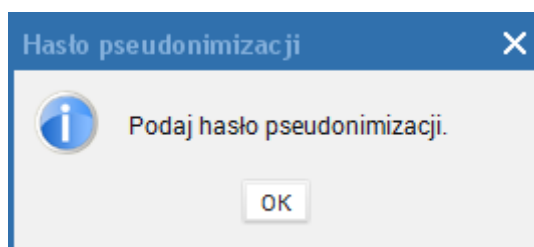
Wykonana zostanie również kopia bezpieczeństwa bazy danych.

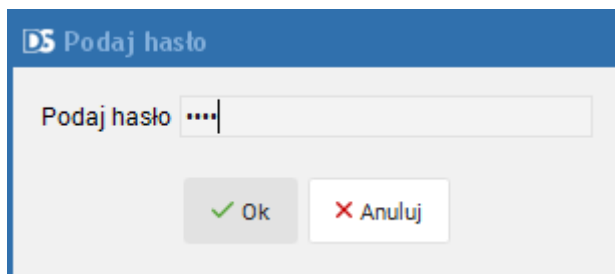
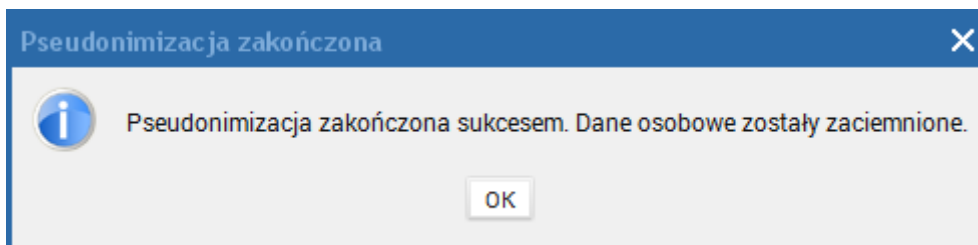


Po utworzeniu kopii trzeba będzie ustawić hasło:



Hasło będzie potrzebne do przywrócenia "zamazanych danych".





Należy pamiętać, że tak jak już wcześniej wspomniano pseudonimizacja nie ma na celu usunięcia danych i istnieje szansa, że po odszyfrowaniu mogą one zostać przypisane do konkretnych osób i pozwolą na ich zidentyfikowanie.

2. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych umożliwiającego wykazanie rozliczalności przed organem nadzorczym

Zgodnie z wyrażoną w **art. 5 ust. 2 RODO** zasadą rozliczalności, każdy administrator musi być w stanie wykazać przed organem nadzorczym, że stosuje się do przepisów nowej unijnej regulacji. Zadanie to może oznaczać konieczność znacznego poszerzenia zakresu stosowanej w przedsiębiorstwie dokumentacji. **Art. 30 RODO** zakłada, że jednym z dokumentów mających wspomóc realizację tejże zasady jest rejestr czynności przetwarzania, w którym administrator zamieszcza informacje dotyczące wykonywanych operacji na danych osobowych. Dzięki naszemu programowi prowadzenie przez Państwa takiego rejestru będzie znacząco ułatwione. Otrzymujecie bowiem Państwo możliwość wypełniania takiego rejestru nie wychodząc z programu- ogranicza to konieczność tworzenia odrębnej niepraktycznej dokumentacji.

2.1 Możliwość sporządzania raportu o działaniach prowadzonych na danych osobowych

W programie istnieje możliwość wygenerowania dla danego kontrahenta raportu z danymi taki jak komu zostały przekazane dane, kiedy oraz jaki zakres danych osobowych został udostępniony.

Opcja dostępna w Słowniki → Kontrahenci → Ochrona danych osobowych.

DS DGCS PZD System Magazyn v. 18.50

Plik Przyjęcia Wydania Rozrachunki Zamówienia Raporty analityczne Raporty Słowniki Narzędzia Konfiguracja Okno Pomoc

Magazyn Kontrahenci

Grupa: Wszyscy kontrahenci

Nazwa

dGCS S.A.
Sklep motoryzacyjny "Antek"
Salon samochodowy
Komis "Drive"
Mechanika pojazdowa Resor
AAA
Jan Kowalski

Konta bankowe

Podstawowe dane

Data pierwszego wprowadzenia: 04-06-2018

Id użyt. wprowadzającego: Administrator - adm

Źródła danych:

☐ Sprzeciw do przetwarzania danych

Drukuj raport Anonimizuj dane Pseudonimizuj dane Depseudonimizuj dane

Odbiorcy danych

Dodaj Edytuj Usuń

Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
Księgowość	06-06-2018	Faktury zakupu

DS Raport o ochronie danych osobowych

Wyślij Zamknij

Raport - informacje o ochronie danych osobowych

Na dzień 13-06-2018

Podmiot którego dotyczą informacje: Mechanika pojazdowa Resor
Data pierwszego wprowadzenia: 04-06-2018
Identyfikator użytkownika wprowadzającego: Administrator - adm
Źródła danych:
Sprzeciw do przetwarzania danych: Nie

Odbiorcy danych:

Lp.	Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
1	Księgowość	06-06-2018	Faktury zakupu

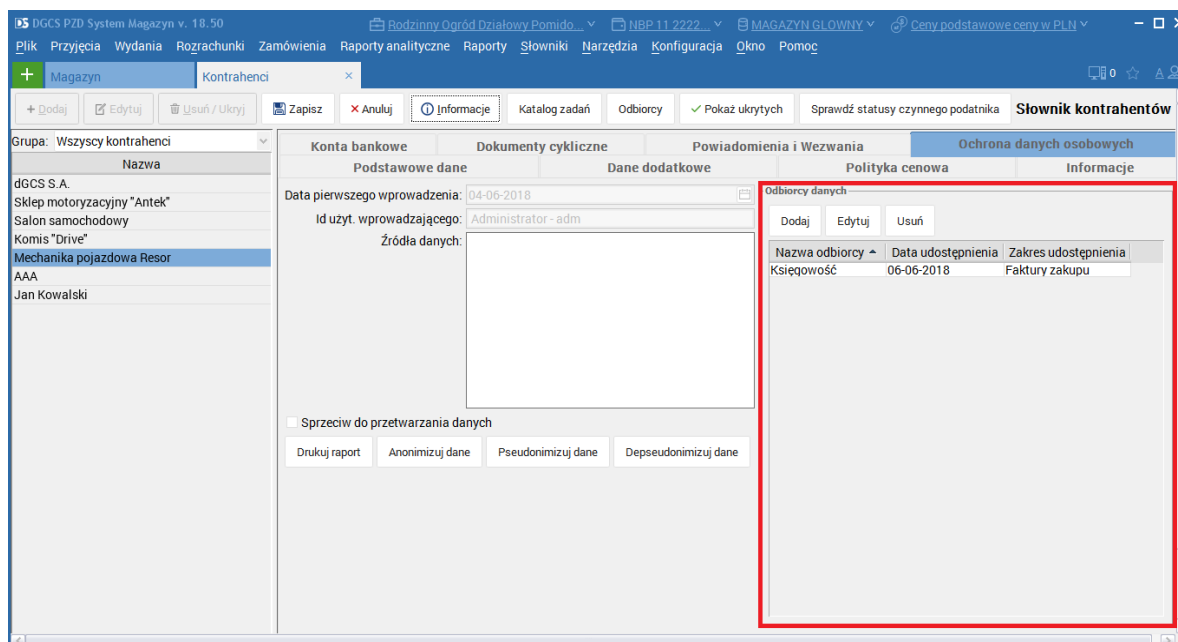
Page 1 z 1

2.2 Zapisywanie informacji o generowanych raportach

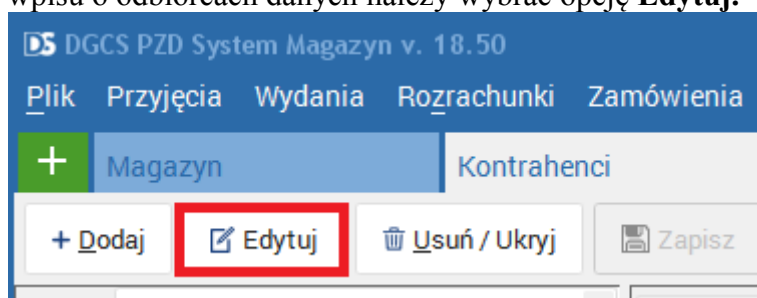
Na chwilę obecną wszystkie dane o generowanych raportach są rejestrowane w bazie danych, a w kolejnych wersjach pojawi się możliwość wyświetlenia tych danych np. za pomocą raportu.

2.3 Możliwość rejestrowania informacji o odbiorcach danych (ZUS, Urząd Skarbowy, PZU, BHP, itp.)

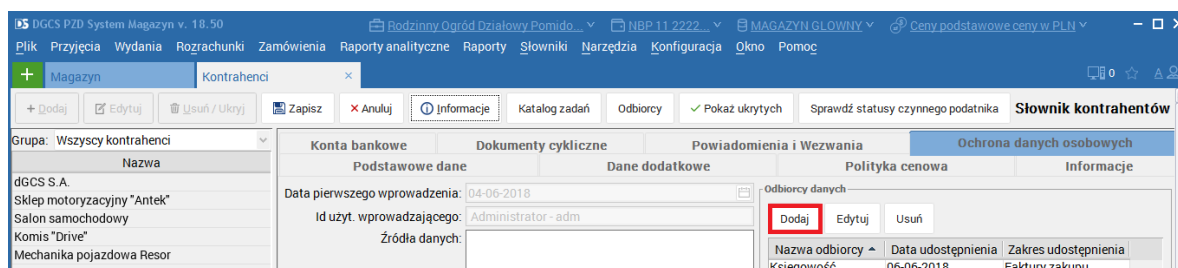
W zaznaczonym polu użytkownik ma możliwość dodania wpisu komu, kiedy i jakie dane kontrahenta udostępnia, pozwoli to na zarchiwizowanie historii przekazanych danych. Kontrahent ma prawo od nas wymagać listy komu udostępniamy jego dane, a tak zarchiwizowane dane, będzie można łatwo wydrukować w formie raportu z punktu **2.1**



W celu dodania wpisu o odbiorcach danych należy wybrać opcję **Edytuj**.



Następnie wybieramy opcję **Dodaj**.



Pojawi się wtedy okno do wypełnienia takich danych, jak:

1. **Nazwa odbiorcy** - nazwa podmiotu, który przetwarza przekazane mu dane.
2. **Data udostępnienia** - data przekazania dokumentów kontrahenta/pracownika podmiotowi, który w naszym imieniu je przetwarza
3. **Zakres udostępnienia** - nazwa dokumentów udostępnionych np. lista płac, faktury zakupu, faktury VAT.

Na końcu akceptujemy poprzez opcję **Zapisz**.

Wpis pojawi się w części **Odbiorcy danych**.

Ochrona danych osobowych w module Księgowym

1. Scentralizowane zarządzanie wymianą komunikatów z podmiotami danych

Wszystkie potrzebne opcje odnośnie zarządzania wymianą komunikatów z podmiotami znajdziemy w opcji **Słownik → Kontrahenci**.

Aby dokonać wszelkich modyfikacji należy wpierw wybrać opcję **Edytuj**, natomiast po zakończonej pracy zatwierdzić wpisy poprzez opcję **Zapisz**.

1.1 Odnotowywanie zgód na przetwarzanie danych osobowych w kartotekach kontrahentów

Należy wyraźnie zaznaczyć, że zgodnie z **art. 21 RODO**, sprzeciw kontrahenta wobec przetwarzania danych dotyczy tylko przypadków, gdy:

- dane przetwarzane są przez administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej

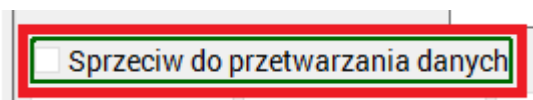
administratorowi,

- dane przetwarzane są w celu realizacji przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów.

Tak więc, nie będzie to opcja wykorzystywana w Państwa codziennej pracy, związanej z prowadzeniem rozliczeń z kontrahentami. Jednakże, pozwoli ona na realizację praw osób, co do których przetwarzanie danych nie jest wynikiem obowiązku prawnego lub zawartej z nimi umowy.

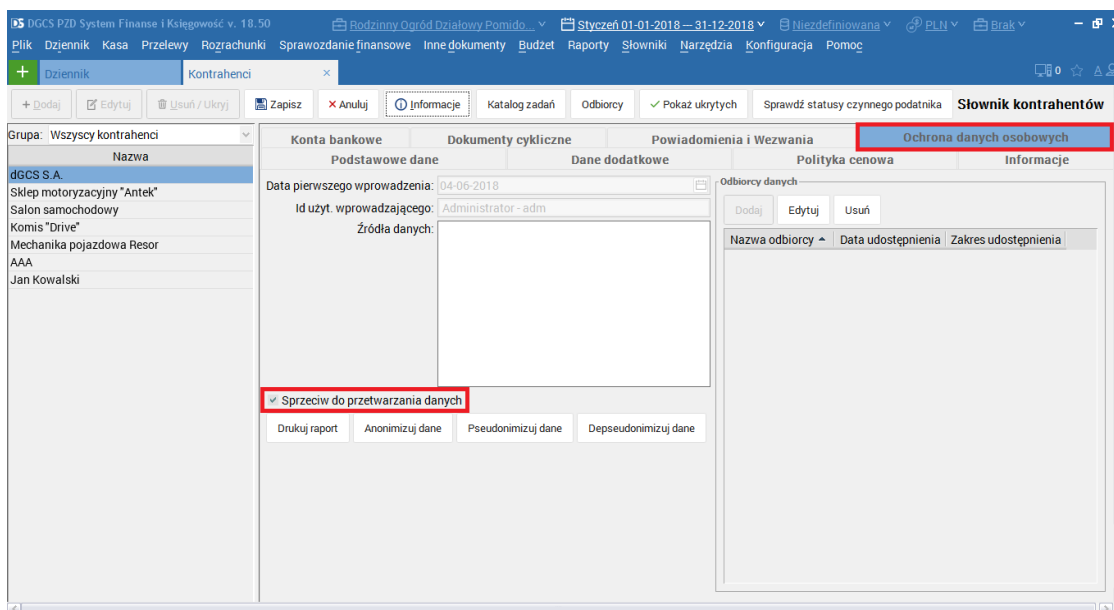
1.1.1 Możliwość wyboru statusu zgody

Opcja pozwalająca ustawić dla danego kontrahenta czy wyraził on zgodę na przetwarzanie danych osobowych.



1.1.2 Realizacja sprzeciwów wobec przetwarzania danych osobowych

Kontrahent może zabronić przetwarzania swoich danych osobowych, możemy to odnotować w opcji **Słowniki → Kontrahenci → Ochrona danych osobowych**, poprzez zaznaczenie opcji **Sprzeciw do przetwarzania danych**.



1.2 Obsługa żądania sprostowania danych (możliwość edycji danych)

W zakładce **Podstawowe dane** użytkownik ma możliwość zmodyfikowania głównych danych kontrahenta, takich jak:

- Nazwa

- Adres
- Kod pocztowy
- Miejscowość
- NIP
- Nazwa skrócona
- Grupa kontrahentów
- Status rejestracji jako czynny podatnik VAT.

DGCS PZD System Finanse i Księgowość v. 18.50 Rodziny Ogół Działowy Pomoc... Styczeń 01-01-2018 -- 31-12-2018 Niezdefiniowana PLN Brak

Plik Dziennik Kasa Przelewy Rozrachunki Sprawozdanie finansowe Inne dokumenty Budżet Raporty Słowniki Narzędzia Konfiguracja Pomoc

+ Dziennik Kontrahenci x

+ Dodaj Edytuj Usuń / Ukryj Zapisz Anuluj Informacje Katalog zadań Odbiorcy Pokaż ukrytych Sprawdź statusy czynnego podatnika **Słownik kontrahentów**

Grupa: Wszyscy kontrahenci Nazwa	Konta bankowe	Dokumenty cykliczne	Powiadomienia i Wezwania	Ochrona danych osobowych
	Podstawowe dane	Dane dodatkowe	Polityka cenowa	Informacje
dGCS S.A.				
Sklep motoryzacyjny "Antek"				
Salon samochodowy				
Komis "Drive"				
Mechanika pojazdowa Resor				
AAA				
Jan Kowski				

Nazwa

Mechanika pojazdowa Resor

Adres

ul. Krótka 5

Kod poczt., miejsc.

Poznań

NIP

987-654-32-21

Nazwa skrócona

Resor

Grupa

Czynny podatek VAT Weryfikuj na stronie ministerstwa

Indeks Analityczny

Pobierz z GUS

Pozostałe dane kontrahenta takie jak np. numer telefonu znajdziemy w **Słowniki** → **Kontrahenci** → **Dane dodatkowe**.

DGCS PZD System Finanse i Księgowość v. 18.50
Rodziny Ogród Działowy Pomodoro
Styczeń 01-01-2018 — 31-12-2018

Plik
Dziennik
Kasa
Przelewy
Rozrachunki
Sprawozdanie finansowe
Inne dokumenty
Budżet
Raporty
Słowniki
Narzędzia

+ Dziennik
Kontrahenci

+ Dodaj
Edytuj
Usuń / Ukryj
Zapisz
Anuluj
Informacje
Katalog zadań
Odbiorcy
Pokaż ukrytych

Grupa:	Nazwa	Konta bankowe	Dokumenty cykliczne	Powiadomienia
dGCS S.A.		Podstawowe dane	Dane dodatkowe	

Zgodnie z **art. 16 RODO** każda osoba, której dane osobowe Państwo przetwarzają ma prawo do żądania od Państwa niezwłocznego sprostowania danych, które są nieprawidłowe. Uprawnienie to nie jest zależne od przyczyny nieprawidłowości danych. Za dane „nieprawidłowe” na gruncie nowych regulacji należy uznać również dane niekompletne. Oprogramowanie DGCS PZD System pozwala w łatwy sposób na podstawie oświadczenia podmiotu danych realizować prawo do sprostowania swoich danych osobowych.

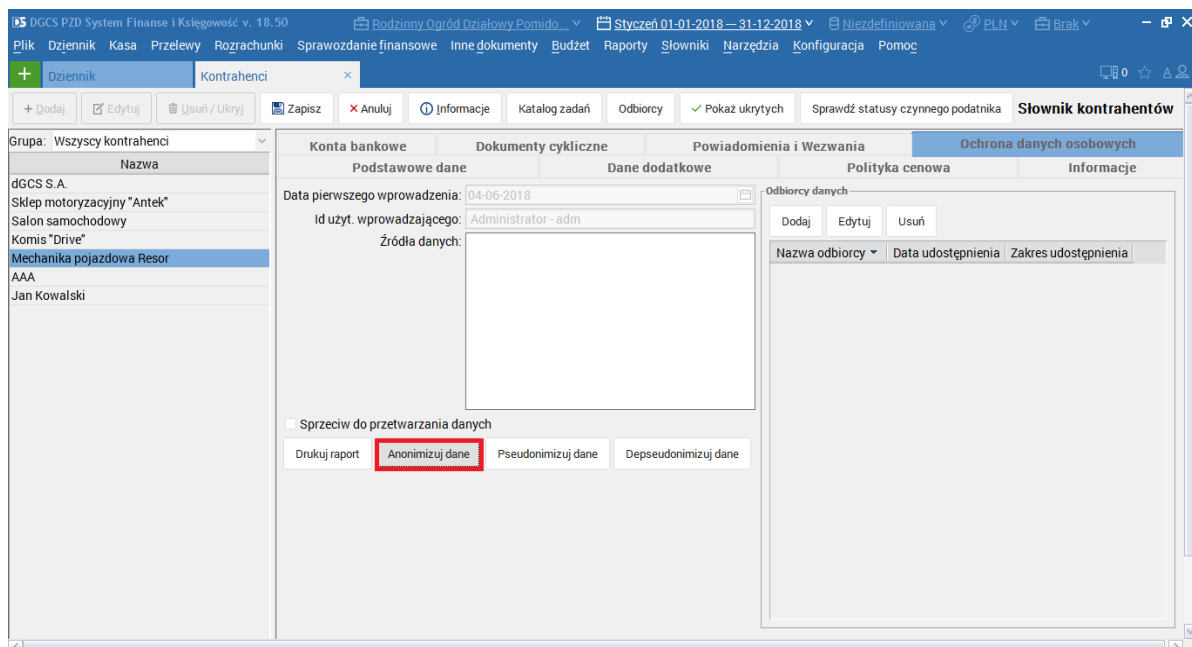
1.3 Obsługa żądań wglądu w treść danych (możliwość eksportu informacji o danych osobowych znajdujących się w systemie na żądanie podmiotu, którego dane dotyczą)

Możliwość będzie udostępniona w przyszłych wersjach programu przy pomocy pliku *.pdf

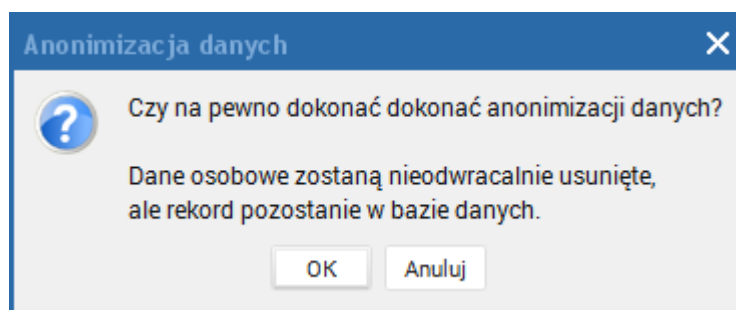
Przepisy nowej unijnej regulacji w sposób jednoznaczny tworzą po stronie każdego administratora obowiązek umożliwienia dostępu do swoich danych (zob. **art. 15 RODO**). Żaden administrator nie może ukrywać przed podmiotem danych informacji o tym, które z jego danych przetwarza. Na żądanie osoby, której dane dotyczą administrator jest zobowiązany wydać jej kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Należy podkreślić, że jest to prawo bezwzględne, a więc z takim żądaniem może do Państwa wystąpić zarówno pracownik, jak i kontrahent. Nasz program umożliwi proste wygenerowanie wszelkich niezbędnych informacji i przekazanie je osobie występującej z żądaniem w łatwo dostępnej formie pliku PDF.

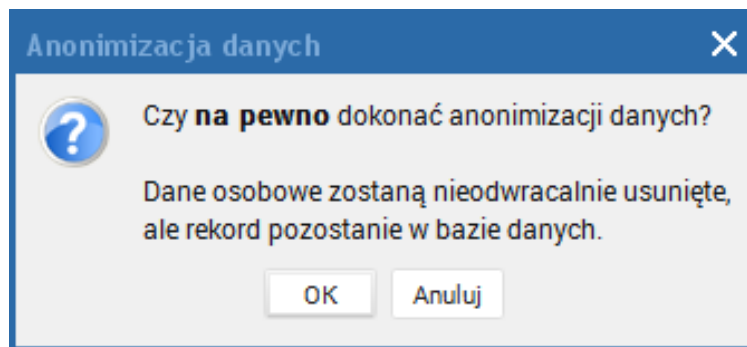
1.4 Obsługa żądań usunięcia danych (anonimizacja).

Anonimizacja, to trwałe usunięcie danych kontrahenta ze słownika, które prowadzi do nieodwracalnego uniemożliwienia jego zidentyfikowania.

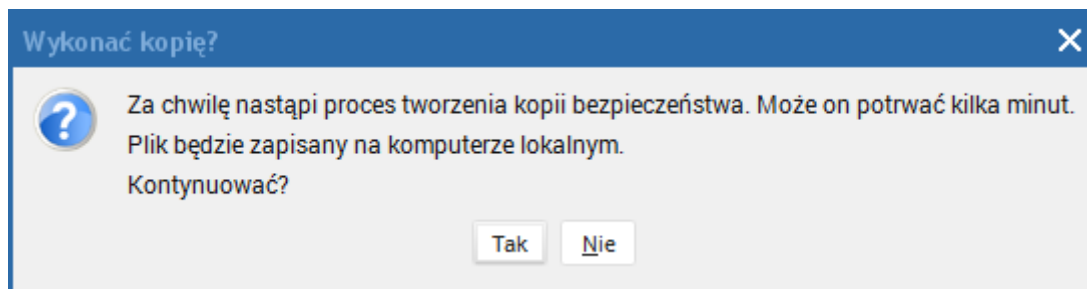
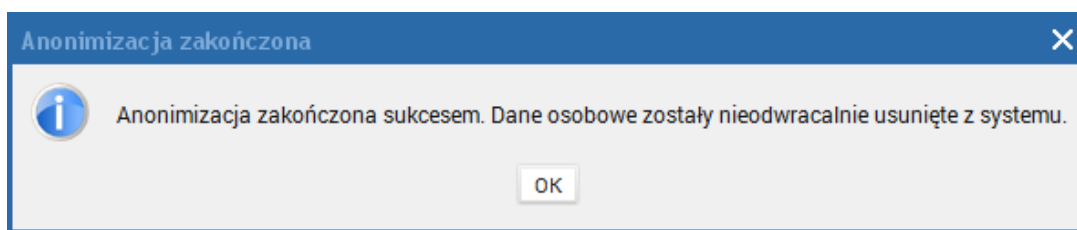


Po wybraniu opcji **Anonimizuj dane** pojawi się komunikat:





Wykonana zostanie również kopia bezpieczeństwa bazy danych.



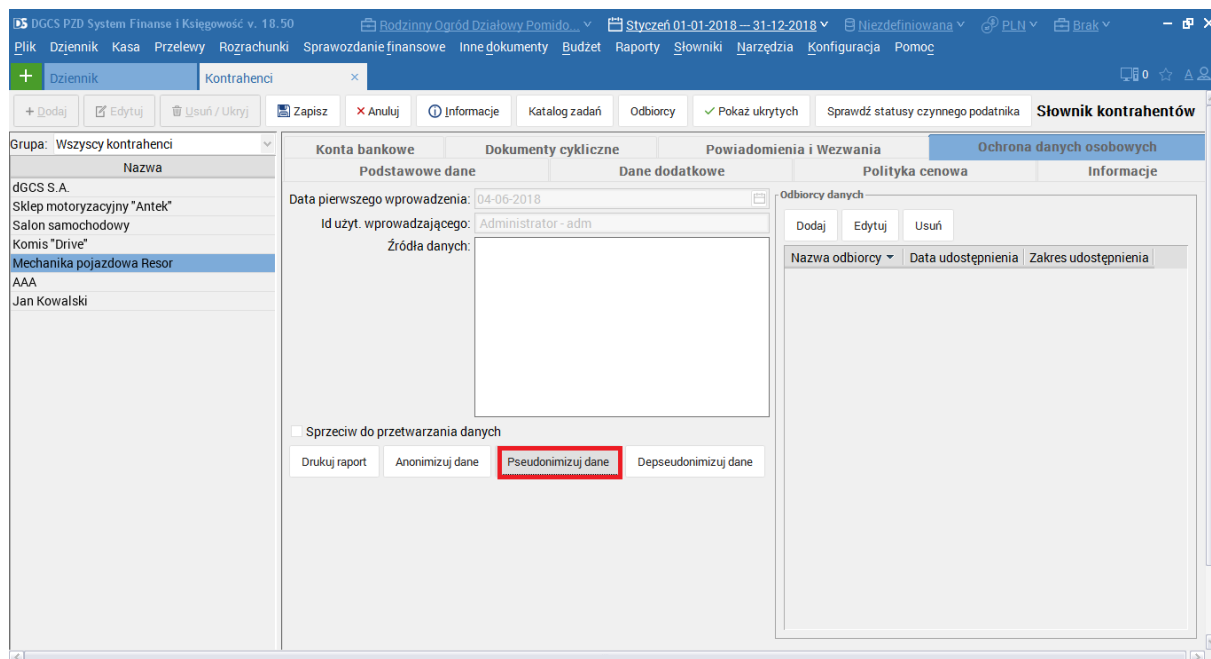
Według norm RODO anonimizacja jest jedną z form nieodwracalnego usunięcia danych osobowych. Pozwala ona realizować jeden z najistotniejszych obowiązków wynikających z nowych przepisów, tj. usunięcie danych, w sytuacji, gdy minął tzw. okres przetwarzania, a więc gdy brak jest podstaw legalizujących dalsze przetwarzanie takich danych. Jeżeli chodzi o dane kontrahentów, to anonimizacja znajdzie zastosowanie w odniesieniu do tych osób, z którymi nie łączy Państwa już żadne relacje handlowe, a wskazane przepisami prawa (np. ustaw podatkowych) okresy przechowywania dokumentów upłynęły.

1.5 Pseudonimizacja danych (odwracalna zmiana polegająca na szyfrowaniu danych)

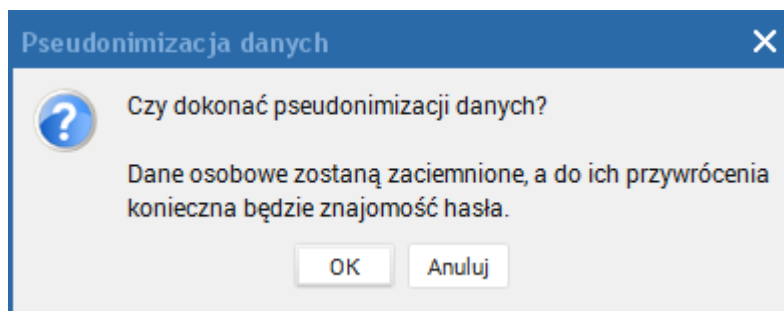
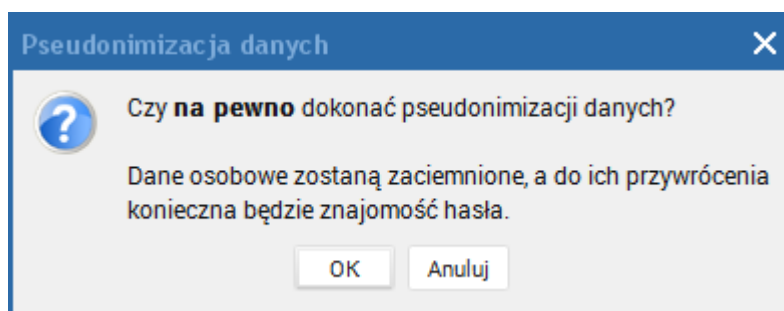
Pseudonimizacja, w przeciwieństwie do anonimizacji jest procesem odwracalnym. Polega na zmianie identyfikatorów, które są danymi osobowymi na takie, które nimi nie są. Na przykład imiona i nazwiska osób fizycznych zastępowane są liczbami. W szczególności, zaleca się stosowanie pseudonimizacji danych w przypadku:

- przesyłania danych osobowych;
- gdy w dłuższym czasie nie zamierzamy pracować na danych kontrahenta;

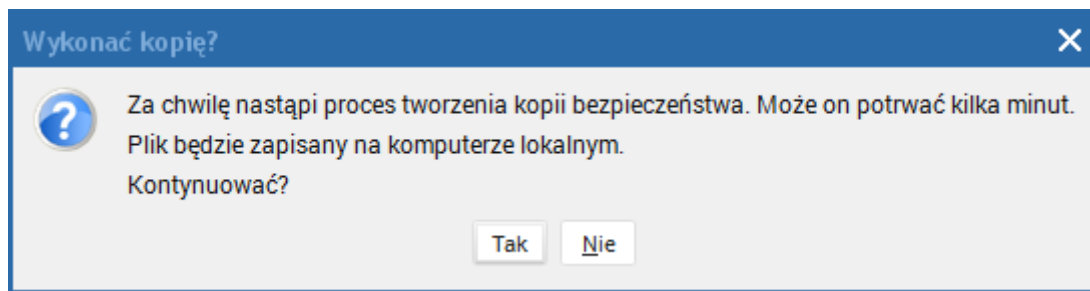
Pseudonimizacja jest środkiem minimalizującym ryzyko naruszenia bezpieczeństwa danych (np. poprzez nieuprawniony dostęp osób postronnych do danych).



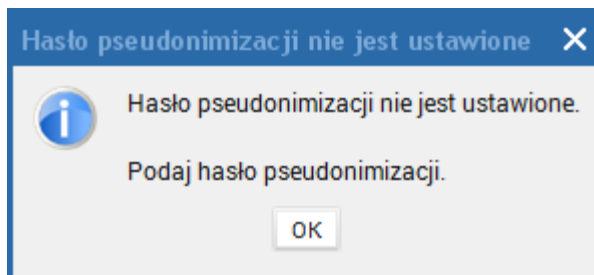
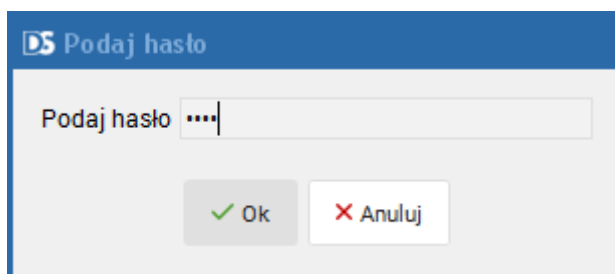
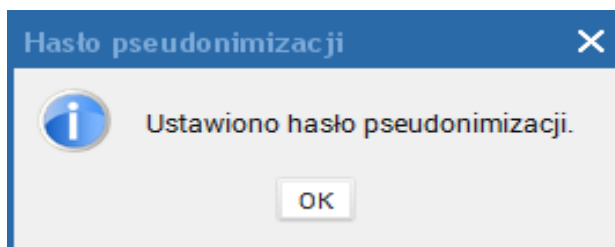
Po wybraniu opcji **Pseudonimizuj dane** pojawi się komunikat:



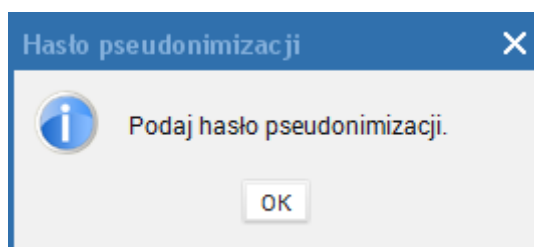
Wykonana zostanie również kopia bezpieczeństwa bazy danych.

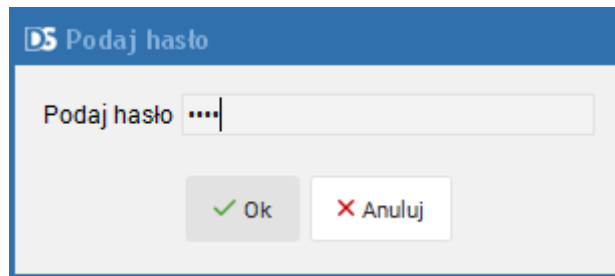
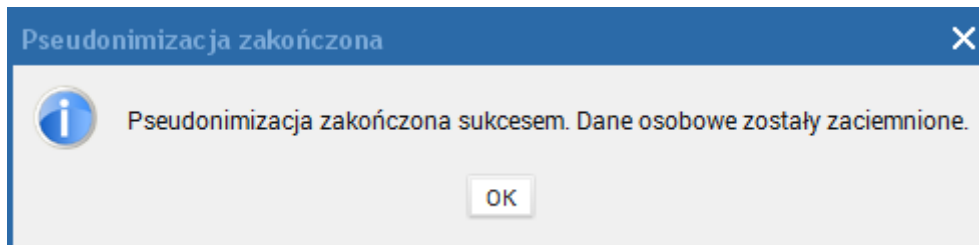


Po utworzeniu kopii trzeba będzie ustawić hasło:



Hasło będzie potrzebne do przywrócenia "zamazanych danych".





Należy pamiętać, że tak jak już wcześniej wspomniano pseudonimizacja nie ma na celu usunięcia danych i istnieje szansa, że po odszyfrowaniu mogą one zostać przypisane do konkretnych osób i pozwolą na ich zidentyfikowanie.

2. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych umożliwiającego wykazanie rozliczalności przed organem nadzorczym

Zgodnie z wyrażoną w **art. 5 ust. 2** RODO zasadą rozliczalności, każdy administrator musi być w stanie wykazać przed organem nadzorczym, że stosuje się do przepisów nowej unijnej regulacji. Zadanie to może oznaczać konieczność znacznego poszerzenia zakresu stosowanej w przedsiębiorstwie dokumentacji. **Art. 30 RODO** zakłada, że jednym z dokumentów mających wspomóc realizację tejże zasady jest rejestr czynności przetwarzania, w którym administrator zamieszcza informacje dotyczące wykonywanych operacji na danych osobowych. Dzięki naszemu programowi prowadzenie przez Państwa takiego rejestru będzie znacząco ułatwione. Otrzymujecie bowiem Państwo możliwość wypełniania takiego rejestru nie wychodząc z programu- ogranicza to konieczność tworzenia odrębnej niepraktycznej dokumentacji.

2.1 Możliwość sporządzania raportu o działaniach prowadzonych na danych osobowych

W programie istnieje możliwość wygenerowania dla danego kontrahenta raportu z danymi taki jak komu zostały przekazane dane, kiedy oraz jaki zakres danych osobowych został udostępniony.

Opcja dostępna w Słowniki → Kontrahenci → Ochrona danych osobowych.

DGCS PZD System Finans i Księgowość v. 18.50 Bodzinny Ogród Działowy Pomido... Styczeń 01-01-2018 — 31-12-2018 Niezdefiniowana PLN Brak

Plik Dziennik Kasa Przelewy Rozrachunki Sprawozdanie finansowe Inne dokumenty Budżet Raporty Słowniki Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Kontrahenci

+ Dodaj Edytuj Usuń / Ukryj Zapisz Anuluj Informacje Katalog zadań Odbiorcy Pokaż ukrytych Sprawdź statusy czynnego podatnika Słownik kontrahentów

Grupa: Wszyscy kontrahenci Nazwa

dgcs S.A.
Sklep motoryzacyjny "Antek"
Salon samochodowy
Komis "Drive"
Mechanika pojazdowa Resor
AAA
Jan Kowalski

Konta bankowe Dokumenty cykliczne Powiadomienia i Wezwania Ochrona danych osobowych

Podstawowe dane Dane dodatkowe

Data pierwszego wprowadzenia: 04-06-2018
Id użyt. wprowadzającego: Administrator - adm
Źródła danych:

☐ Sprzeciw do przetwarzania danych
Drukuj raport Anonimizuj dane Pseudonimizuj dane Depseudonimizuj dane

Odbiorcy danych

Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
Punkt analiz	06-06-2018	Rejestr sprzedaży

DS Raport o ochronie danych osobowych

Wyślij Zamknij

Raport - informacje o ochronie danych osobowych

Na dzień 13-06-2018

Podmiot którego dotyczą informacje: Mechanika pojazdowa Resor
Data pierwszego wprowadzenia: 04-06-2018
Identyfikator użytkownika wprowadzającego: Administrator - adm
Źródła danych:
Sprzeciw do przetwarzania danych: Nie

Odbiorcy danych:

Lp.	Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
1	Punkt analiz	06-06-2018	Rejestr sprzedaży

Page 1 z 1

2.2 Zapisywanie informacji o generowanych raportach

Na chwilę obecną wszystkie dane o generowanych raportach są rejestrowane w bazie danych, a w kolejnych wersjach pojawi się możliwość wyświetlenia tych danych np. za pomocą raportu.

2.3 Możliwość rejestrowania informacji o odbiorcach danych (ZUS, Urząd Skarbowy, PZU, BHP, itp.)

W zaznaczonym polu użytkownik ma możliwość dodania wpisu komu, kiedy i jakie dane kontrahenta udostępnia, pozwoli to na zarchiwizowanie historii przekazanych danych. Kontrahent ma prawo od nas wymagać listy komu udostępniamy jego dane, a tak

zarchiwizowane dane, będzie można łatwo wydrukować w formie raportu z punktu **2.1**

The screenshot shows the 'Kontrahenci' window in the DGCS PZD System Finance i Księgowość v. 18.50. The left pane lists contractors, including 'Mechanika pojazdowa Resor'. The right pane shows the 'Odbiorcy danych' section, which is highlighted with a red box. This section contains a table with the following data:

Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
Punkt analiz	06-06-2018	Rejestr sprzedaży

W celu dodania wpisu o odbiorcach danych należy wybrać opcję **Edytuj**.

This close-up shows the toolbar of the 'Kontrahenci' window. The 'Edytuj' button, represented by a pencil icon, is highlighted with a red box.

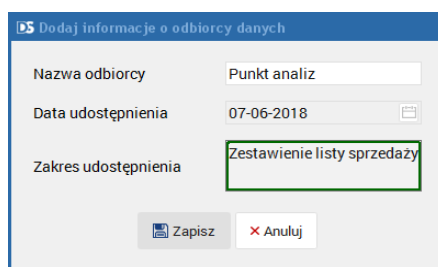
Następnie wybieramy opcję **Dodaj**.

This screenshot shows the 'Kontrahenci' window with the 'Odbiorcy danych' section. The 'Dodaj' button, represented by a plus icon, is highlighted with a red box.

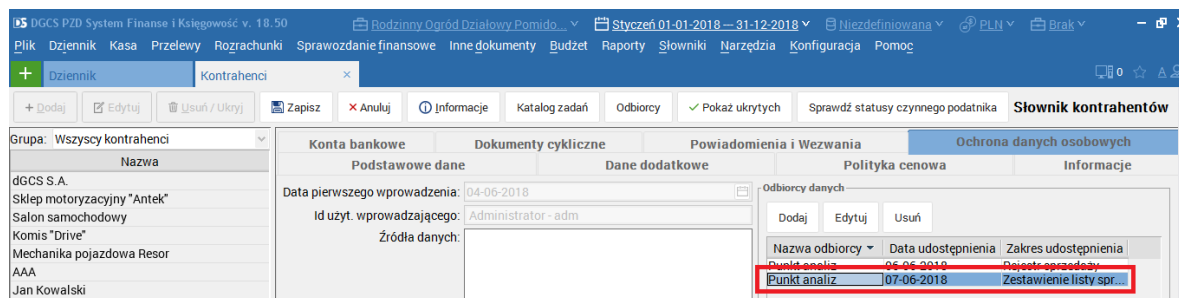
Pojawi się wtedy okno do wypełnienia takich danych, jak:

1. **Nazwa odbiorcy** - nazwa podmiotu, który przetwarza przekazane mu dane.
2. **Data udostępnienia** - data przekazania dokumentów kontrahenta/pracownika podmiotowi, który w naszym imieniu je przetwarza
3. **Zakres udostępnienia** - nazwa dokumentów udostępnionych np. lista płać, faktury zakupu, faktury VAT.

Na końcu akceptujemy poprzez opcję **Zapisz**.



Wpis pojawi się w części **Odbiorcy danych**.



3. Ochrona danych osobowych przy deklaracjach

W kartotece deklaracji znajdziemy opcję Ochrona danych osobowych.

Wybierając daną deklarację i wybierając opcje Ochrona danych osobowych mamy możliwość anonimowania, pseudonimizowania, depseudonimizowania (rozumianego jako przywrócenie cechy odczytywalności danych) oraz zapisywania zgód na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku deklaracji podatkowych anonimizacja danych może nastąpić w przypadku skończenia się terminu przechowywania danych i braku potrzeby dalszego przechowywania deklaracji. W przypadku tworzenia deklaracji dla firmy taka sytuacja może nastąpić, jeżeli skończyła się umowa na przetwarzanie danych osobowych lub firma nie wyraziła zgody na przetwarzanie danych.

W przypadku deklaracji, dane możemy pseudonimizować od razu po wysłaniu deklaracji, gdyż po wysłaniu dokumentu do Ministerstwa Finansów zazwyczaj nie wracamy do danej deklaracji.

Pseudonimizacja jest dobrą metodą na zabezpieczenie wysłanej już deklaracji przed naruszeniem zasad bezpieczeństwa danych.

55 DGCS System Deklaracje - VAT-7 2016 w. 17 Użytkownik: Administrator Firma: Inna firma

+ Nowa Zapisz Drukuj < > >> Kartoteka deklaracji E-Deklaracje

Zestaw: VAT-7 2016 w. 17

VAT-7 2016 w. 17 Uzasadnienie przyczyny korekty - ORD-ZU w. 2 VAT-ZT 2011 w. 5 VAT-ZZ 2011 w. 5 VAT-ZD 2013 w. 1

POLTAX

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika

VAT-7 DEKLARACJA DLA PODATKU

za 1 kwartał 2016 r.

Podstawa prawna: Art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w art. 15 ustawy, obojętnie

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

1. Urząd skarbowy, do którego adresowana jest deklaracja

DOLNOŚLĄSKI URZĄD SKARBOWY WE WROCŁAWI

B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

1. Rodzaj podatnika (załącznik do deklaracji)

Pełna nazwa: GON 77 Nazwisko, pierwsza imię, data urodzenia

C. ROZLICZENIE PODATKU NALEŻNEGO

1. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, zwolnione od podatku

2. Dostawa towarów oraz świadczenie usług poza terytorium kraju

3a. w tym świadczenie usług, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt 4 ustawy

3b. w tym dostawa towarów, o której mowa w art. 129 ustawy

4. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 0%

5. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 7% lub 8%

55 Kartoteka Deklaracji

Od: 01-06-2018 Do: 12-06-2018

Data zapisu	Rodzaj deklaracji	Uwagi	Przygotowana do wysłania E-Deklaracji	Wysłała
12-06-2018 08:45:01	VAT-7 2016 w. 17		☐	

Wyszukaj w tabeli

Otwórz Deklarację Usuń Deklarację **Ochrona danych osobowych** Zamknij

Strona: 1/2

4. Zakładka ochrona danych osobowych w Dane firmy

Jak wspomniano na wstępie nowa unijna regulacja chroni dane przedsiębiorców wpisanych w CEIDG na równi z danymi osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Zgodnie z **motywem 14 RODO** wyłącza się spod swej ochrony tylko tych przedsiębiorców, którzy posiadają osobowość prawną. Jako administratorzy danych musicie Państwo dostosować się do zachodzących zmian. Od 25 maja przetwarzając dane z CEIDG trzeba to robić w pełnej zgodzie z RODO – przykładowo wypełnić obowiązek informacyjny (z taką sytuacją nie mieliśmy dotychczas do czynienia, a jednoosobowi przedsiębiorcy nie mieli świadomości, kto faktycznie przetwarza ich dane). Nasz program umożliwia pełną ochronę danych osobowych przedsiębiorców poprzez dostosowanie omówionych wyżej funkcjonalności do specyfiki przetwarzania danych w kontaktach z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą.

Ochrona danych osobowych jest niezwykle ważna w przypadku biur rachunkowych związku że w danych firmy pojawiają się dane **klenta** takie jak:

- Nazwa
- Ulica
- Kod pocztowy
- Nip

Konfiguracja

Dane firmy Parametry

Nazwa: Serwis Opon Gumix

Ulica: Wolna 2

Kod pocztowy: 62-800 Miasto: Kalisz

NIP: PL000-000-00-00 [Pobierz z GUS](#) Konto bankowe [Zmień konta bankowe](#)

☒ Firma jest płatnikiem VAT

Informacje dodatkowe na wydruk

Logo firmy:

[Zmień](#)
[Usuń](#)

[Ochrona danych osobowych](#)

[OK](#) [Anuluj](#)

Dostęp do zakładki mamy z opcji Konfiguracja -> Ustawienia ogólne, w danym oknie znajdują się Dane firmy oraz zakładka Ochrona danych osobowych

[Ochrona danych osobowych](#)

[OK](#) [Anuluj](#)

Wybierając opcje Ochrona danych osobowych mamy możliwość animizowania, pseudoanimizowania, depseudoanimizowania oraz zapisywania zgód na przetwarzanie danych osobowych

☐ Sprzeciw do przetwarzania danych

[Drukuj raport](#) [Anonimizuj dane](#) [Pseudonimizuj dane](#) [Depseudonimizuj dane](#)

Ochrona danych osobowych w module Kadry i płace

1. Scentralizowane zarządzanie wymianą komunikatów z podmiotami danych

Wszystkie potrzebne opcje odnośnie zarządzania wymianą komunikatów z podmiotami znajdziemy w opcji **Pracownicy** -> **Formularz**

Naz...	Imię	Aktyw...	Stanow...
Kowalski	Jan	☒	
Nowak	Dawid	☒	
Wolski	Damian	☒	

1.1 Odnotowywanie zgód na przetwarzanie danych osobowych w kartotece pracowników

Należy wyraźnie zaznaczyć, że zgodnie z **art. 21 RODO**, sprzeciw kontrahenta wobec przetwarzania danych dotyczy tylko przypadków, gdy:

- dane przetwarzane są przez administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- dane przetwarzane są w celu realizacji przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów.

Tak więc, nie będzie to opcja wykorzystywana w Państwa codziennej pracy, związanej z wystawianiem faktur czy też rozliczeniami kadrowo-płacowymi. Jednakże, pozwoli ona na realizację praw osób, co do których przetwarzanie danych nie jest wynikiem obowiązku prawnego lub zawartej z nimi umowy.

1.1.1 Możliwość wyboru statusu zgody

Opcja pozwalająca ustawić dla danego pracownika czy wyraził on zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Sprzeciw do przetwarzania danych

1.1.2 Realizacja sprzeciwów wobec przetwarzania danych osobowych

Kontrahent może zabronić przetwarzania swoich danych osobowych, możemy to odnotować w opcji **Pracownicy** → **Formularz** → **Ochrona danych osobowych**, poprzez zaznaczenie opcji **Sprzeciw do przetwarzania danych**.

The screenshot shows the 'Formularz' (Form) for employee 'Kowalski Jan' in the 'Ochrona danych osobowych' (Data Protection) tab. The checkbox 'Sprzeciw do przetwarzania danych' (Objection to data processing) is checked. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a sidebar with a list of employees.

Naz...	Imię	Aktyw...
Kowalski Jan		✓
Nowak Dawid		✓
Wolski Damian		✓

1.2 Obsługa żądania sprostowania danych (możliwość edycji danych)

W zakładce **Dane personalne o zatrudnieniu** użytkownik ma możliwość zmodyfikowania głównych danych pracowników, takich jak:

- Nazwisko
- Imię
- Drugie imię
- Nazwisko rodowe
- Pesel
- i tym podobne

The screenshot shows the 'Formularz' (Form) tab for employee 'Kowalski Jan'. The form is divided into two main sections: 'Dane personalne' (Personal data) and 'Dane o zatrudnieniu' (Employment data). The 'Dane personalne' section includes fields for Name (Kowalski), Date of birth (20-07-1989), PESEL (89065003454), NIP, Gender (M), and Marital status. The 'Dane o zatrudnieniu' section includes fields for Start date (04-06-2018), End date, Position, Status, and various leave balances (Dni należne w roku: 12.00, Godz. należne w roku: 96, etc.). The interface has a blue header with navigation menus and a sidebar with a list of employees.

Zgodnie z **art. 16 RODO** każda osoba, której dane osobowe Państwo przetwarzają ma prawo do żądania od Państwa niezwłocznego sprostowania danych, które są nieprawidłowe. Uprawnienie to nie jest zależne od przyczyny nieprawidłowości danych. Za dane „nieprawidłowe” na gruncie nowych regulacji należy uznać również dane niekompletne. Oprogramowanie DGCS PZD System pozwala w łatwy sposób na podstawie oświadczenia podmiotu danych realizować prawo do sprostowania swoich danych osobowych.

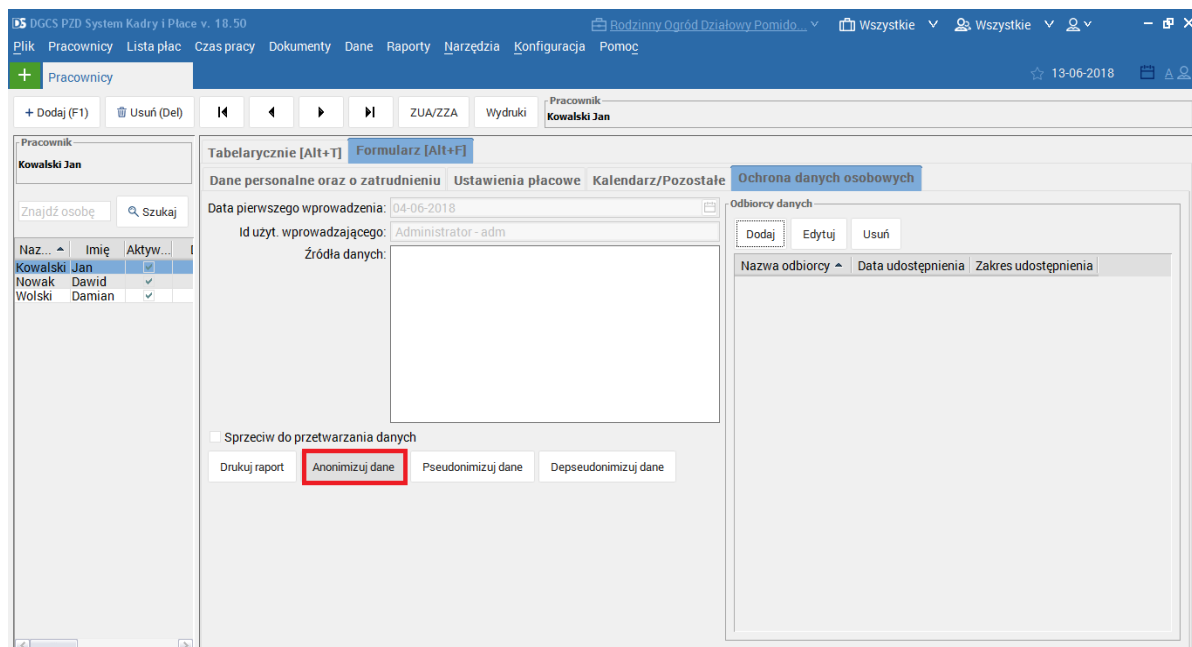
1.3 Obsługa żądań wglądu w treść danych (możliwość eksportu informacji o danych osobowych znajdujących się w systemie na żądanie podmiotu, którego dane dotyczą)

Możliwość będzie udostępniona w przyszłych wersjach programu przy pomocy pliku *.pdf

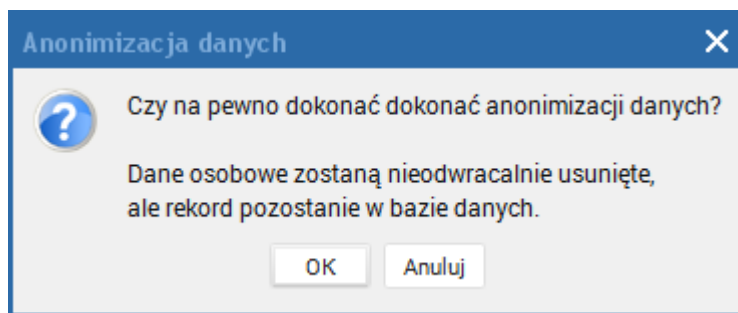
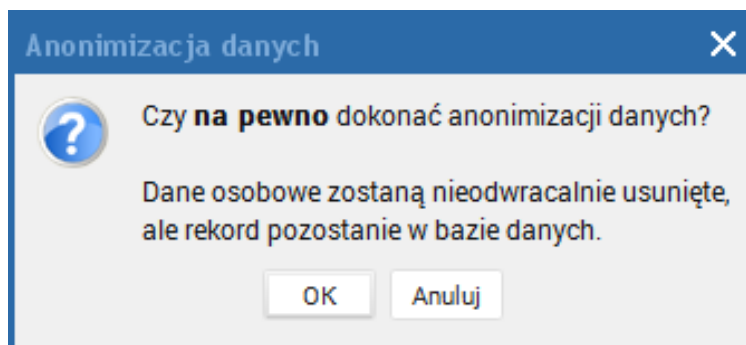
Przepisy nowej unijnej regulacji w sposób jednoznaczny tworzą po stronie każdego administratora obowiązek umożliwienia dostępu do swoich danych (zob. **art. 15 RODO**). Żaden administrator nie może ukrywać przed podmiotem danych informacji o tym, które z jego danych przetwarza. Na żądanie osoby, której dane dotyczą administrator jest zobowiązany wydać jej kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Należy podkreślić, że jest to prawo bezwzględne, a więc z takim żądaniem może do Państwa wystąpić zarówno pracownik, jak i kontrahent. Nasz program umożliwi proste wygenerowanie wszelkich niezbędnych informacji i przekazanie je osobie występującej z żądaniem w łatwo dostępnej formie pliku PDF.

1.4 Obsługa żądań usunięcia danych (anonimizacja).

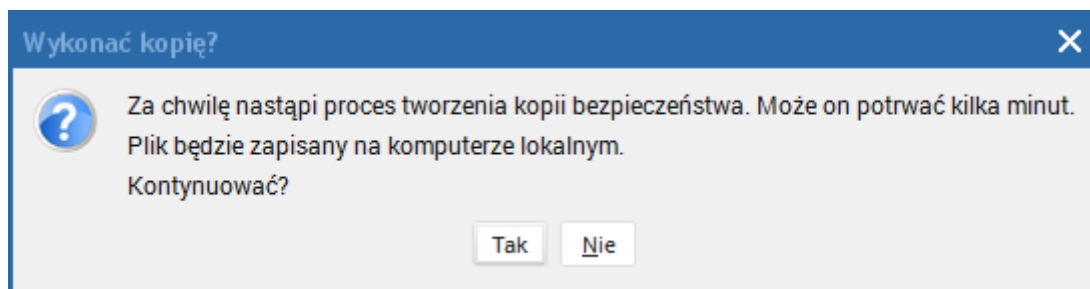
Anonimizacja, to trwałe usunięcie danych kontrahenta ze słownika, które prowadzi do nieodwracalnego uniemożliwienia jego zidentyfikowania.

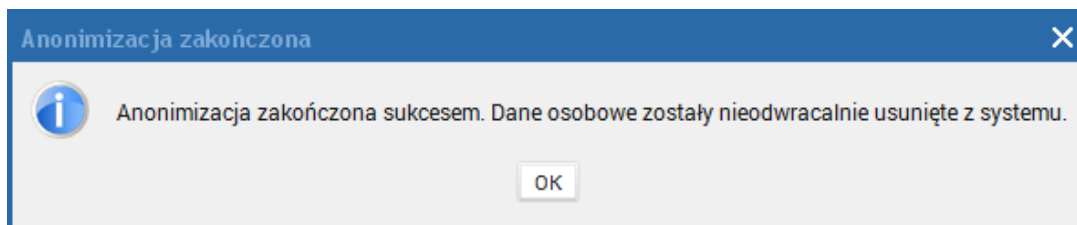


Po wybraniu opcji **Anonimizuj dane** pojawi się komunikat:



Wykonana zostanie również kopia bezpieczeństwa bazy danych.





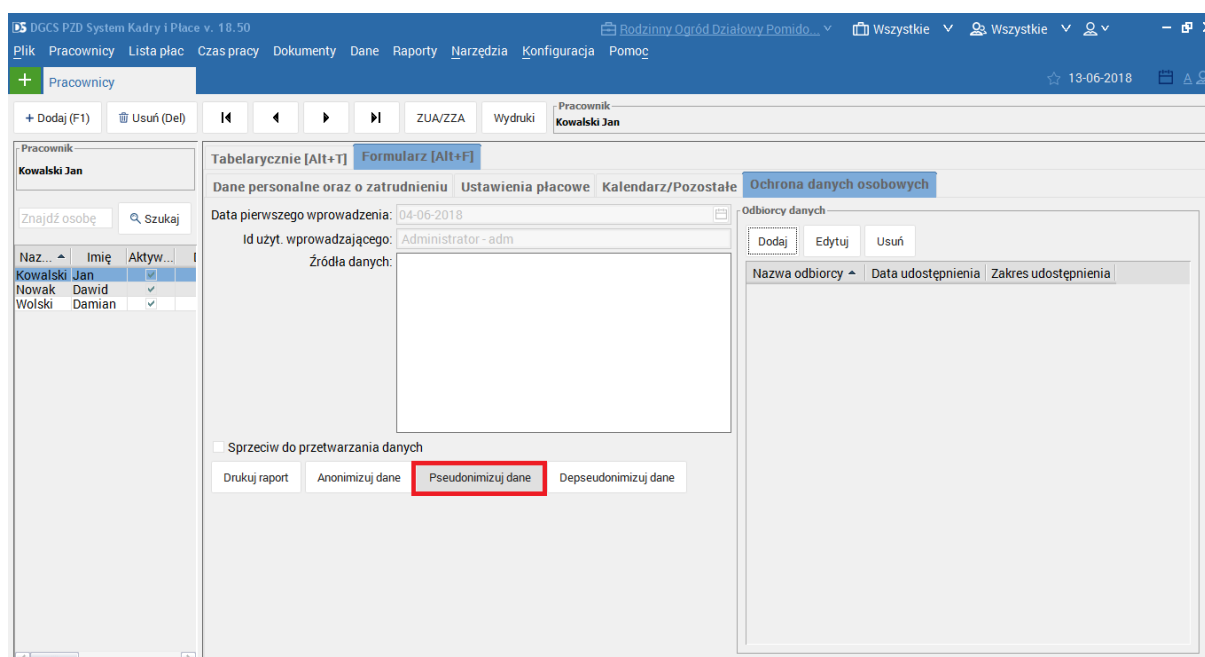
Według norm RODO anonimizacja jest jedną z form nieodwracalnego usunięcia danych osobowych. Pozwala ona realizować jeden z najistotniejszych obowiązków wynikających z nowych przepisów, tj. usunięcie danych, w sytuacji, gdy minął tzw. okres przetwarzania, a więc gdy brak jest podstaw legalizujących dalsze przetwarzanie takich danych. Jeżeli chodzi o dane osób zatrudnionych, to anonimizacja znajdzie zastosowanie w odniesieniu do tych sytuacji, w których przewidziane prawem okresy przechowywania informacji upłynęły.

1.5 Pseudonimizacja danych (odwracalna zmiana polegająca na szyfrowaniu danych)

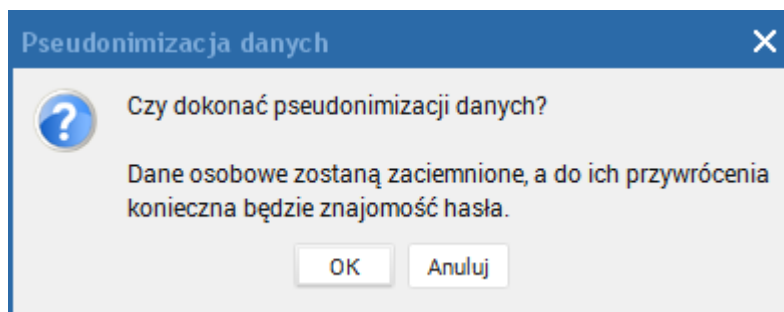
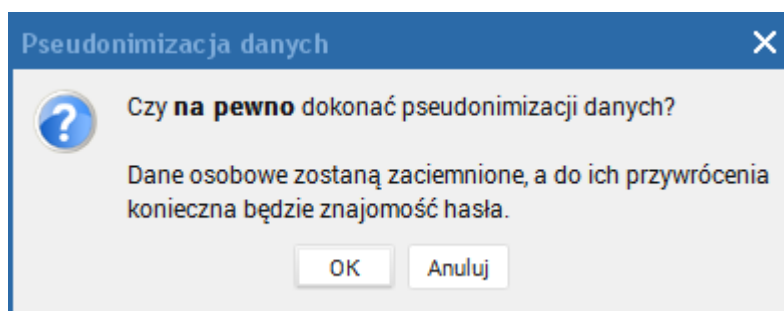
Pseudonimizacja, w przeciwieństwie do anonimizacji jest procesem odwracalnym. Polega na zmianie identyfikatorów, które są danymi osobowymi na takie, które nimi nie są. Na przykład imiona i nazwiska osób fizycznych zastępowane są liczbami. W szczególności, zaleca się stosowanie pseudonimizacji danych w przypadku:

- przesyłania danych osobowych;
- gdy w dłuższym czasie nie zamierzamy pracować na danych kontrahenta;

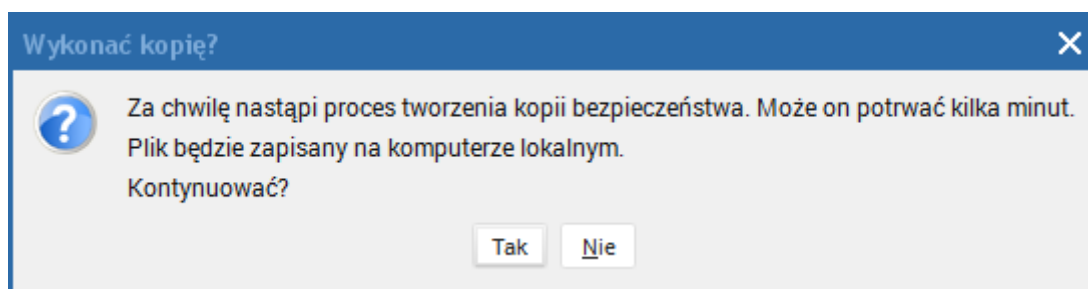
Pseudonimizacja jest środkiem minimalizującym ryzyko naruszenia bezpieczeństwa danych (np. poprzez nieuprawniony dostęp osób postronnych do danych).



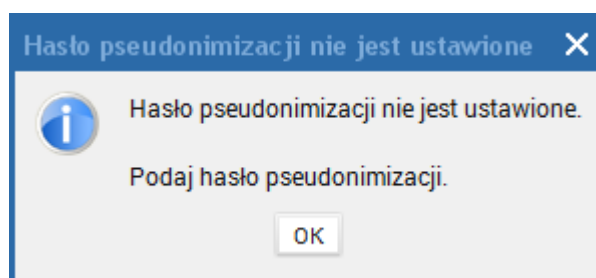
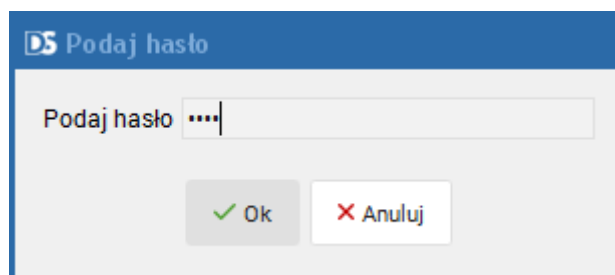
Po wybraniu opcji **Pseudominizuj dane** pojawi się komunikat:

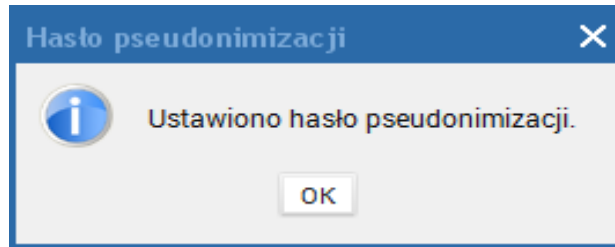


Wykonana zostanie również kopia bezpieczeństwa bazy danych.

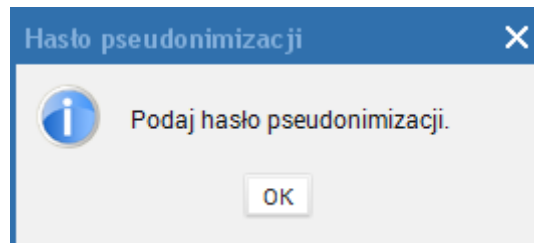
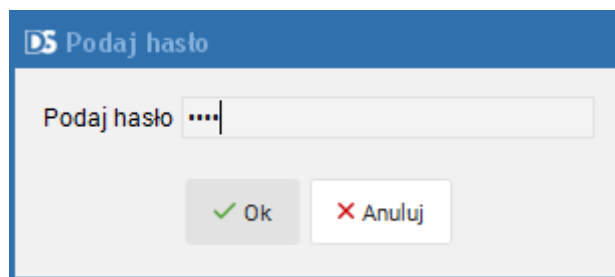
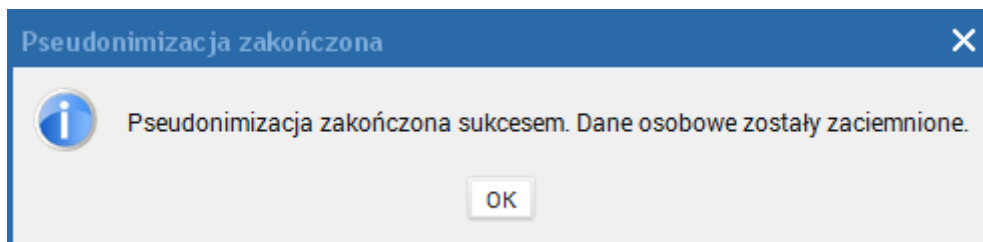


Po utworzeniu kopii trzeba będzie ustawić hasło:





Hasło będzie potrzebne do przywrócenia "zamazanych danych".



Należy pamiętać, że tak jak już wcześniej wspomniano pseudonimizacja nie ma na celu usunięcia danych i istnieje szansa, że po odszyfrowaniu mogą one zostać przypisane do konkretnych osób i pozwolą na ich zidentyfikowanie.

2. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych umożliwiającego wykazanie rozliczalności przed organem nadzorczym

Zgodnie z wyrażoną w **art. 5 ust. 2 RODO** zasadą rozliczalności, każdy administrator musi być w stanie wykazać przed organem nadzorczym, że stosuje się do przepisów nowej unijnej regulacji. Zadanie to może oznaczać konieczność znacznego poszerzenia zakresu stosowanej w przedsiębiorstwie dokumentacji. **Art. 30 RODO** zakłada, że jednym z dokumentów mających wspomóc realizację tejże zasady jest rejestr czynności przetwarzania, w którym

administrator zamieszcza informacje dotyczące wykonywanych operacji na danych osobowych. Dzięki naszemu programowi prowadzenie przez Państwa takiego rejestru będzie znacząco ułatwione. Otrzymujecie bowiem Państwo możliwość wypełniania takiego rejestru nie wychodząc z programu- ogranicza to konieczność tworzenia odrębnej niepraktycznej dokumentacji.

2.1 Możliwość sporządzania raportu o działaniach prowadzonych na danych osobowych

W programie istnieje możliwość wygenerowania dla danego kontrahenta raportu z danymi taki jak komu zostały przekazane dane, kiedy oraz jaki zakres danych osobowych został udostępniony.

Pracownik: Kowalski Jan

Data pierwszego wprowadzenia: 04-06-2018

Id użyt. wprowadzającego: Administrator - adm

Źródła danych:

☐ Sprzeciw do przetwarzania danych

Drukuj raport Anonimizuj dane Pseudonimizuj dane Depseudonimizuj dane

Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
Księgowość	06-06-2018	Lista płac 5/2018

Raport - informacje o ochronie danych osobowych

Na dzień 12-06-2018

Podmiot którego dotyczą informacje: Nowak Dawid

Data pierwszego wprowadzenia: 12-06-2018

Identyfikator użytkownika wprowadzającego: Administrator - adm

Źródła danych:

Sprzeciw do przetwarzania danych: Nie

Odbiorcy danych:

Lp.	Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
1	Księgowość	06-06-2018	Lista płac 5/2018

Page 1 z 1

2.2 Zapisywanie informacji o generowanych raportach

Na chwilę obecną wszystkie dane o generowanych raportach są rejestrowane w bazie danych, a w kolejnych wersjach pojawi się możliwość wyświetlenia tych danych np. za pomocą raportu.

2.3 Możliwość rejestrowania informacji o odbiorcach danych (ZUS, Urząd Skarbowy, PZU, BHP, itp.)

W zaznaczonym polu użytkownik ma możliwość dodania wpisu komu, kiedy i jakie dane kontrahenta udostępnia, pozwoli to na zarchiwizowanie historii przekazanych danych. Kontrahent ma prawo od nas wymagać listy komu udostępniamy jego dane, a tak zarchiwizowane dane, będzie można łatwo wydrukować w formie raportu z punktu **2.1**

The screenshot shows the 'Formularz' tab in the 'DGCS PZD System Kadr i Plac v. 18.50' application. The 'Ochrona danych osobowych' section is highlighted with a red box. It contains a table for 'Odbiorcy danych' with columns: 'Nazwa odbiorcy', 'Data udostępnienia', and 'Zakres udostępnienia'. The 'Dodaj' button is visible in this section.

W celu dodania wpisu wybieramy opcję **Dodaj**.

The screenshot shows the 'Formularz' tab in the 'DGCS PZD System Kadr i Plac v. 18.50' application. The 'Ochrona danych osobowych' section is highlighted with a red box. The 'Dodaj' button in the 'Odbiorcy danych' table is highlighted with a red box.

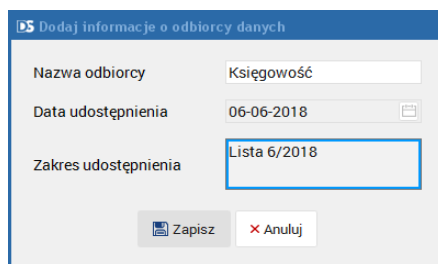
Pojawi się wtedy okno do wypełnienia takich danych, jak:

1. **Nazwa odbiorcy** - nazwa podmiotu, który przetwarza przekazane mu dane.
2. **Data udostępnienia** - data przekazania dokumentów kontrahenta/pracownika

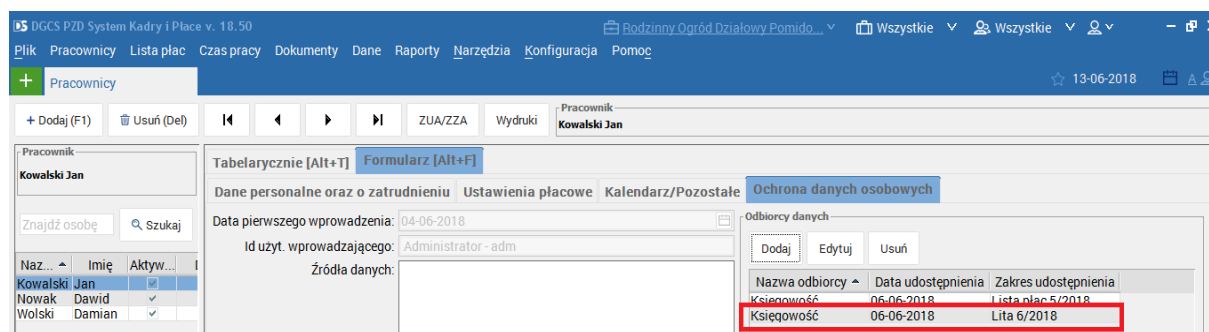
podmiotowi, który w naszym imieniu je przetwarza

3. **Zakres udostępnienia** - nazwa dokumentów udostępnionych np. lista płac, faktury zakupu, faktury VAT.

Na końcu akceptujemy poprzez opcję **Zapisz**.



Wpis pojawi się w części **Odbiorcy danych**.



Nazwa odbiorcy	Data udostępnienia	Zakres udostępnienia
Księgowość	06-06-2018	Lista 6/2018

3. Ochrona danych osobowych w Historii pracy i w Danych członków rodziny

3.1 Historia pracy

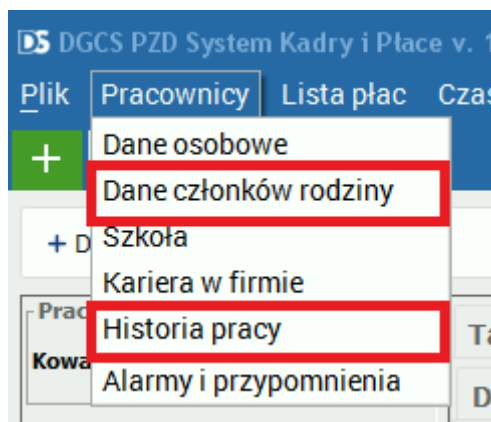
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U.2018.0.917 t.j) po ostatniej nowelizacji dostosowującej kodeks do nowych unijnych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych zmienia w sposób istotny zakres i zasady danych pozyskiwanych od pracownika w przypadku zatrudnienia.

Niemniej jednak, art. 22 Kodeksu pracy wciąż przewiduje możliwość żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących m.in. przebieg dotychczasowego zatrudnienia. To bardzo istotne z punktu widzenia naszego programu, który pozwala na przechowywanie w bardzo wygodnej formie historii pracy naszych pracowników. Jeżeli dana osoba nie jest już naszym pracownikiem jego dane dotyczące przebiegu dotychczasowego zatrudnienia mogą zostać poddane pseudonimizacji, co znacząco zminimalizuje możliwość uzyskania nieuprawnionego dostępu do nich.

3.2 Dane członków rodziny

Nasz program pozwala również na bezpieczne i w pełni kontrolowane przetwarzanie danych członków rodziny zatrudnionego pracownika w zakresie koniecznym ze

względu na korzystanie przez tego pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy oraz prawie zabezpieczenia społecznego. Podobnie jak w przypadku „historii pracy”, zbiór „ dane członków rodziny” nie jest wykorzystywany w Państwa codziennej pracy, więc środkiem technicznym minimalizującym ryzyko naruszenia zawartych w takim zbiorze danych jest ich pseudonimizacja.



Ochrona danych osobowych w zakładce **Dane członków rodziny** i **Historia pracy** działa identycznie jak w przypadku pracownika. Wszystkie potrzebne rzeczy w celu zachowania zgodności z RODO znajdują Państwo w punktach powyżej.

Zabezpieczenia związane z ochroną danych osobowych w całym DGCS PZD System

1. Zarządzanie terminami retencji ustalonymi w polityce ochrony danych osobowych

Dostępne w naszym programie funkcjonalności umożliwią Państwu realną kontrolę nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych przyjętych w polityce bezpieczeństwa poprzez automatyczne sygnalizowanie upływającego okresu przechowywania określonych danych, np. po upływie określonego w przepisach prawa podatkowego okresu przechowywania faktur VAT

1.1 Automatyczne zgłoszenie o potrzebie usunięcia danych osobowych, których okres przechowywania się zakończył

Opcja pojawi się w przyszłych wersjach generacji 18.50

2. Dokumentowanie aktywności operatorów przetwarzających dane osobowe oraz redagowanie uprawnień

Dokumentowanie aktywności operatorów to kolejna z istotnych, w Państwa codziennej pracy, funkcjonalności realizujących zasadę rozliczalności, o której mowa w RODO. Zapisywanie informacji o utworzonych kopiach oraz szerokie możliwości zabezpieczenia takich kopii pozwalają w sposób racjonalny zarządzać gromadzonymi danymi osób fizycznych. Odpowiednie zabezpieczanie kopii zapasowych pozwala ograniczyć dostęp osób nieuprawnionych do danych osobowych, zgodnie z wyrażoną w RODO zasadą zapewniania integralności i poufności przetwarzanych danych.

2.1 Zapisywanie informacji o utworzonych kopiach

Na chwilę obecną dane zapisywane są w bazie danych, natomiast w przyszłych wersjach generacji 18.50 będzie można je wyświetlić za pomocą raportu.

2.2 Zabezpieczenie spakowanych kopii hasłem dostępu

Tworzenie kopii bezpieczeństwa bazy danych zostało podzielone na dwa typy:

- standardowy bez szyfrowania,
- zabezpieczany poprzez spakowanie kopii i nadanie hasła dostępu.

Narzędzie dla kopii bezpieczeństwa

Wybrana baza danych

Ścieżka do bazy: D:\RODO_TEST\RODO_DS\db\INSTRUKCJA

IP lub nazwa serwera: 127.0.0.1

Pełna ścieżka do katalogu, w którym zostanie utworzona kopia bezpieczeństwa

D:\RODO_TEST\RODO_DS\backup Wybierz

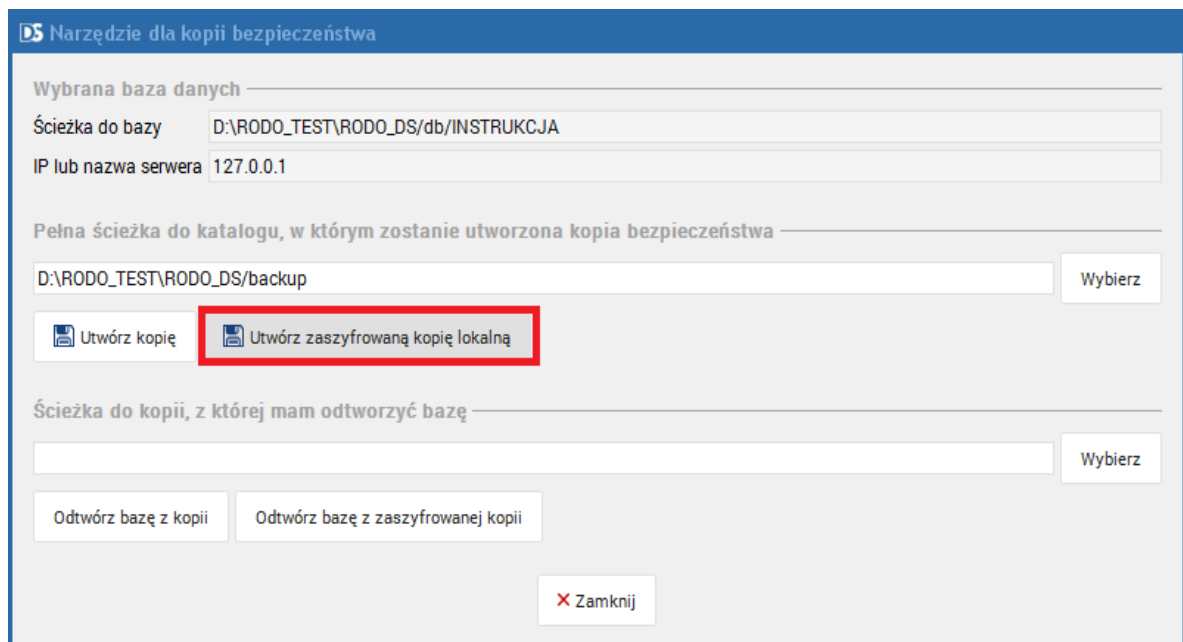
Utwórz kopię Utwórz zaszyfrowaną kopię lokalną

Ścieżka do kopii, z której mam odtworzyć bazę

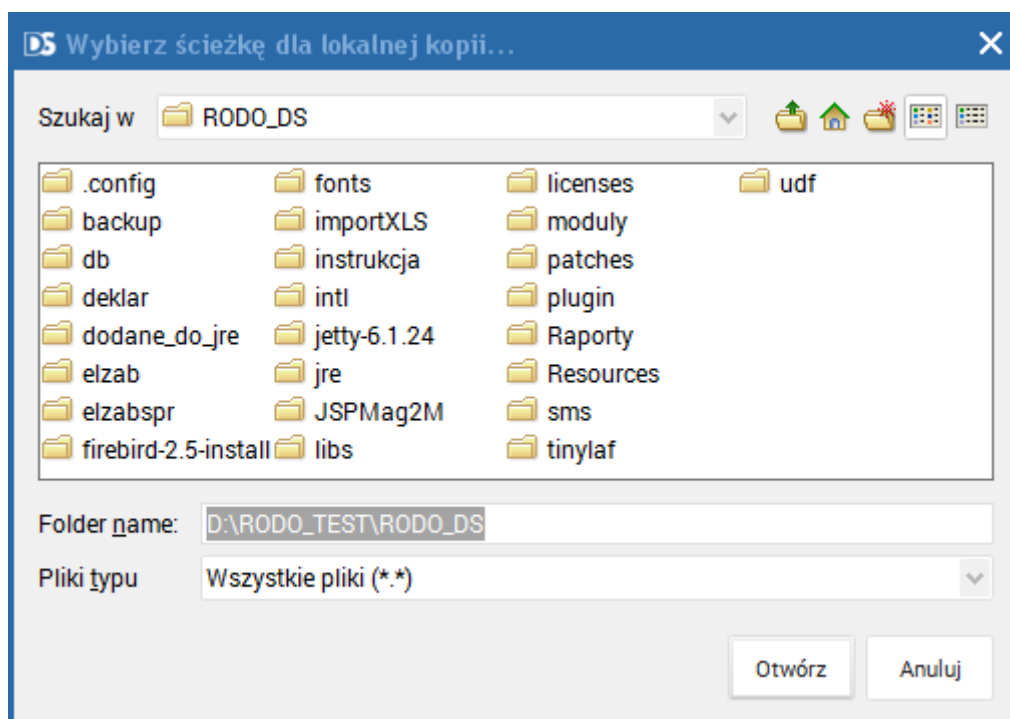
Odtwórz bazę z kopii Odtwórz bazę z zaszyfrowanej kopii

Zamknij

Kopię zabezpieczoną hasłem można utworzyć poprzez wybranie opcji **Utwórz zaszyfrowaną kopię lokalną**.



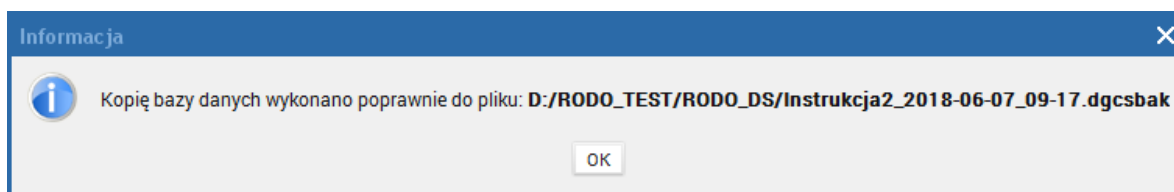
Wyświetli się wówczas okno, w którym należy wskazać lokalizację utworzenia kopii i zaakceptować ją przyciskiem **Otwórz**.



Kolejnym krokiem jest ustawienie hasła dostępu dla danej kopii, które będzie potrzebne w celu jej przywrócenia.

UWAGA: HASŁO BĘDZIE POTRZEBNE DO PRZYWRÓCENIA BAZY DANYCH

Po utworzeniu kopii otrzymamy komunikat:

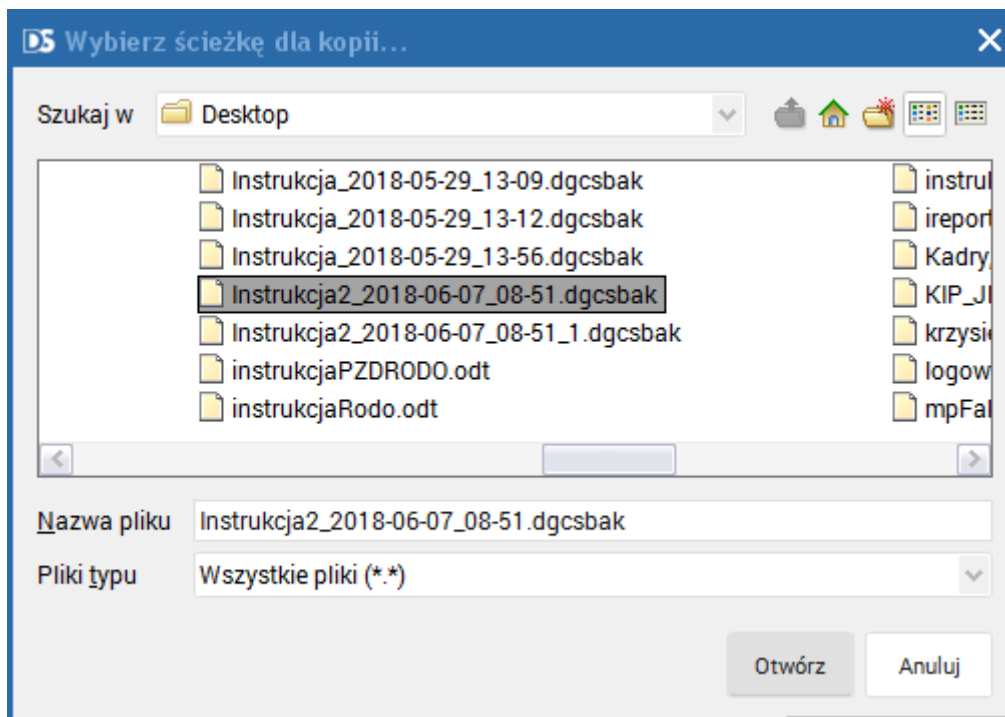


Tak zaszyfrowana kopia bazy danych, może zostać przekazana np. do pomocy technicznej. Mamy wówczas pewność, że nasze dane będą przeglądały jedynie osoby do tego upoważnione.

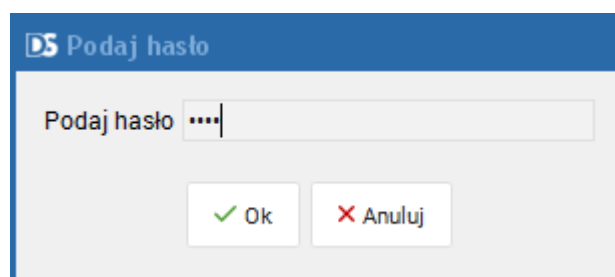
Przywracanie zaszyfrowanej kopii

W celu przywrócenia zaszyfrowanej kopii należy wybrać opcję **Odtwórz bazę z zaszyfrowanej kopii**.

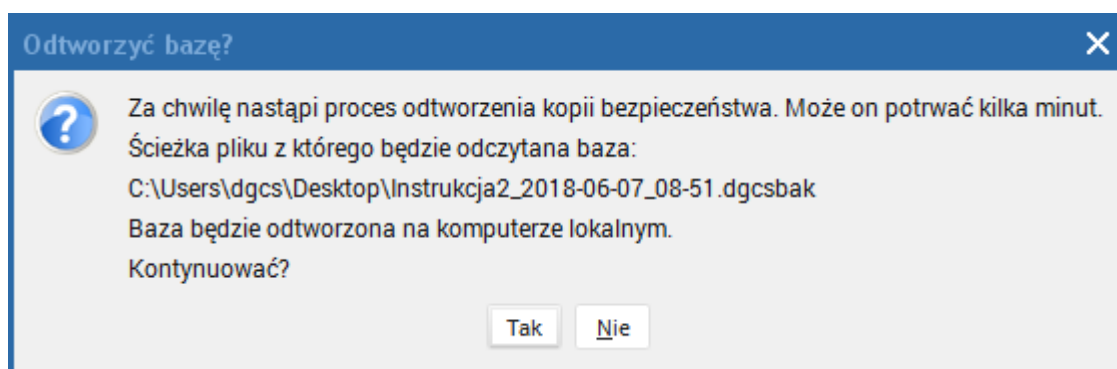
Kolejnym krokiem będzie podanie lokalizacji oraz zaznaczenie kopii bazy danych , a następnie wybranie opcji **Otwórz**.

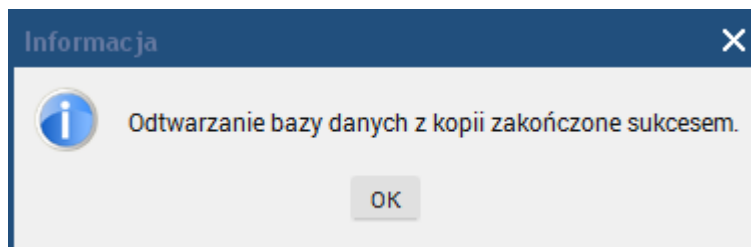


Wyświetli się wówczas okno, w którym należy podać właściwe hasło.



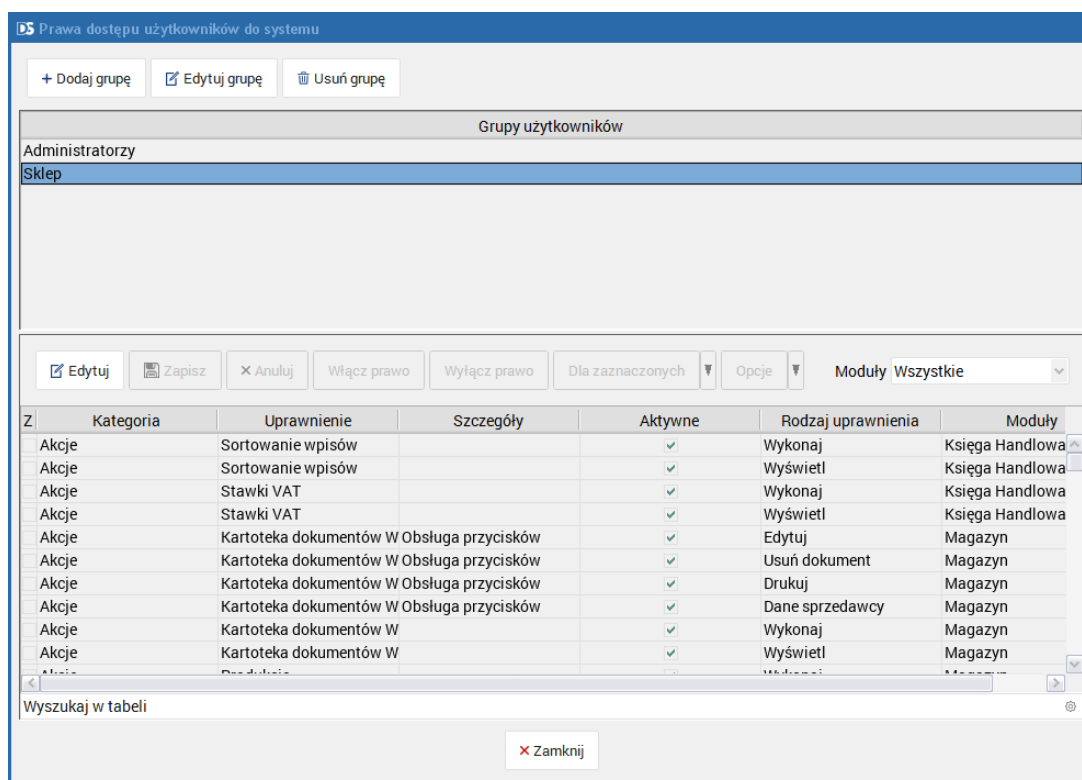
Po wpisaniu hasła i zatwierdzeniu pojawią się komunikaty:





2.3 Udzielanie dostępu operatora

Korzystając z opcji **Konfiguracja** → **Prawa dostępu do systemu**, operator (administrator) ma możliwość tworzenia grup użytkowników poprzez opcję **Dodaj grupę**, a także nadawania im wybranych uprawnień.



Administrator może również poprzez opcję **Konfiguracja** → **Użytkownicy** dodawać nowych użytkowników (przycisk **Dodaj**). Wprowadzić należy imię i nazwisko osoby, a także przydzielić jej login oraz hasło do programu. Ponadto, każdemu użytkownikowi należy przyporządkować odpowiednią grupę posiadającą określone prawa w programie.

Zarządzanie dostępem do danych osobowych jest jednym z najważniejszych zadań spoczywających na administratorze, który jest zobowiązany do zapewnienia jak najwyższego stopnia poufności przetwarzanych danych. W związku z tym w RODO utrzymano obowiązek przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora wyłącznie przez osoby posiadające aktualne upoważnienia. Nasz program rozwiązuje te kwestie poprzez możliwości szerokiej konfiguracji dostępu użytkowników do przetwarzanych danych.

2.4 Automatyczna rejestracja daty i identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe

W opcji **Ochrona danych osobowych** znajdują się takie informacje, jak:

- **Data pierwszego wprowadzenia** - data dodania do bazy danych kontrahenta/pracownika automatycznie rejestrowana przez program. Dla pracownika/kontrahenta, który był w bazie przed wejściem w życie RODO data pierwszego wprowadzenia zostanie pusta.
- **ID użytkownika wprowadzającego** – składa się z nazwiska, imienia i z loginu użytkownika, który wprowadził dane do programu, tak jak w przypadku daty pierwszego wprowadzenia dla kontrahenta, który był dodany przed wejściem w życie RODO dane zostają puste.
- **Źródła danych** – informacja skąd pozyskaliśmy dane.

Data pierwszego wprowadzenia:	08-06-2018
Id użyt. wprowadzającego:	Administrator - adm
Źródła danych:	

2.5 Kategoryzowanie przetwarzanych danych osobowych wraz ze wskazaniem czy operator jest uprawniony do ich przetwarzania (możemy stworzyć takie kategorie w oparciu o grupy użytkowników)

W opcji **Konfiguracja** → **Użytkownicy** mamy możliwość ustawienia użytkownikowi programu **Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**, należy wpisać numer upoważnienia oraz datę nadania, w przypadku utraty praw należy wpisać właściwą datę cofnięcia prawa do przetwarzania danych.

3. Zabezpieczenie danych osobowych

Jedną z wiodących idei RODO jest zapewnienie jak najwyższego stopnia bezpieczeństwa dla przetwarzanych danych osobowych, adekwatnego do zidentyfikowanych zagrożeń. Środki, które proponujemy poniżej pozwalają na znaczące zminimalizowanie zagrożeń prowadzących do ewentualnych naruszeń ochrony przetwarzanych danych.

3.1 Podczas logowania możliwe do wprowadzenia dane tylko przez uprawnionego użytkownika

W celu wejścia do programu wymagany jest login oraz hasło, które musi przydzielić Administrator.

Jedynie użytkownik, który zaloguje się do programu ma możliwość przeglądania udostępnionych mu danych osobowych. Dzięki przypisaniu użytkownikowi właściwej grupy nie wprowadzi on danych do opcji dla, których nie ma uprawnień.

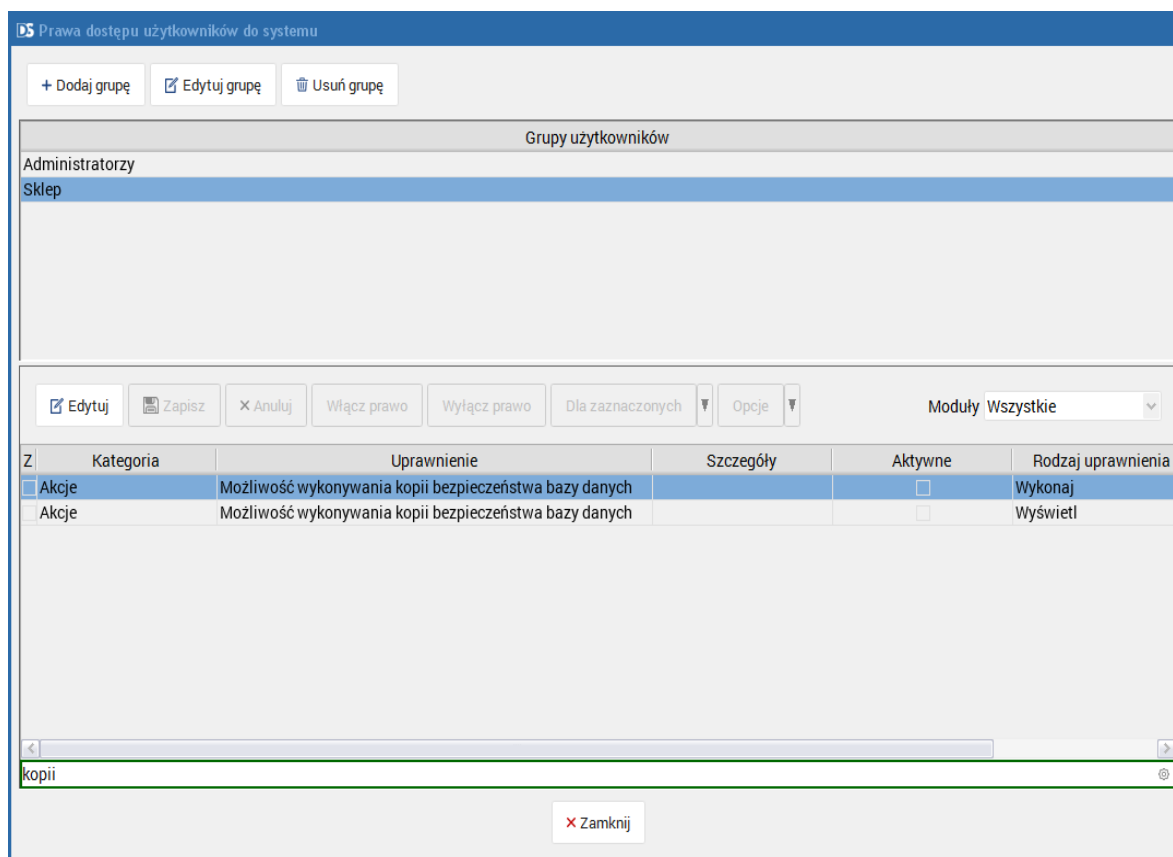
3.2 Zabezpieczenie przed tworzeniem kopii zapasowych

Operator w opcji **Konfiguracja** → **Prawa dostępu do systemu** może zabrać prawa do tworzenia kopii zapasowych wybranym grupom użytkowników. W związku z tym, możliwość jej utworzenia będą miały jedynie osoby do tego upoważnione. Dotyczy to kopii

tworzonej na końcu, lokalnie.

Kopie bezpieczeństwa tworzone na serwerze może wykonać każdy użytkownik nawet nie posiadający uprawnień do tworzenia kopii. Pozwoli to na zabezpieczenie danych po ukończonej pracy (np. przed atakiem, wirusem). Użytkownik, który stworzył kopie na serwerze może nie mieć do niego dostępu co uniemożliwi mu wyniesienie kopii

Przykład grupy użytkowników (grupa Sklep), która nie ma możliwości tworzenia kopii bezpieczeństwa baz danych:



3.3 Możliwość szyfrowania transmisji danych przesyłanych między podmiotami

W celu zachowania bezpieczeństwa i zapobiegania przetwarzaniu niezgodnemu z niniejszym rozporządzeniem administrator lub podmiot przetwarzający powinni oszacować ryzyko właściwe dla przetwarzania oraz wdrożyć środki – takie jak szyfrowanie – minimalizujące to ryzyko. Środki takie powinny zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa, w tym poufność, oraz uwzględniać stan wiedzy technicznej oraz koszty ich wdrożenia w stosunku do ryzyka i charakteru danych osobowych podlegających ochronie.- motyw 83 RODO

Przesyłanie danych osobowych to jeden z najbardziej newralgicznych momentów z punktu widzenia dbania o ich bezpieczeństwo. To właśnie transmisja danych tworzy najczęściej występujące zagrożenia dla przesyłanych danych. Szyfrowanie transmisji pozwala na minimalizację tego ryzyka, gdyż nawet ewentualne błędy ludzkie nie muszą oznaczać w takiej sytuacji utraty poufności przekazywanych danych.

Przy pracy zdalnej za pomocą programu **Winflector** dodano szyfrowanie danych.